

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Részvénytársaság Közgyűlése a beszerzések rendjéről az alábbi belső szabályzatot alkotja:

I. Általános rendelkezések

1. §

E szabályzat célja, hogy megállapítsa a beszerzés általános szabályait, ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a megalapozott szerződések létrejöttét.

2. §

(1) A beszerzési szabályzat hatálya kiterjed minden a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Részvénytársaság által megvalósított Ötszázezer forintot meghaladó beszerzésre, amelyre jogszabály más eljárási szabályokat meg nem állapít.

(2) Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Rt. nevében ajánlatkérő a részvénytársaság igazgatósága.

(3) A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésének időpontjában annak tárgyáért általában kért, illetve kínált általános forgalmi adó nélkül számított legmagasabb összegű ellenszolgáltatást kell érteni.

(4) Nem terjed ki a szabályzat hatálya az olyan beszerzésre amelyet – a beszerzés sajátossága vagy kizárólagos jogok védelme miatt – csak meghatározott személy vagy szervezet képes teljesíteni.

(5) Beszerzés bármely dolog, vagyoni értékű jog vagy szolgáltatás visszerhes jogviszony keretében való megszerzése.

3. §

(1) A beszerzés történhet: versenytárgyalás, pályáztatás és gyorsított eljárású pályázat útján.

(2) A beszerzési eljárás – az ajánlatkérő eltérő utasításának hiányában – pályáztatás útján történik.

(3) Gyorsított eljárású pályázatot ajánlatkérő írásban rendelhet el ha azt jogszabály vagy központi támogatás esetén a támogatás igénybevételének feltételrendszere nem tiltja és

- a) a beszerzésre kiírt pályázati eljárás eredménytelen volt vagy
- b) a gyorsított eljárást a beszerzés sürgőssége indokolja.

4. §

(1) A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információk nyújtása és az alkalmazott versenyfeltételek tekintetében.

(2) A felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

(3) A beszerzési eljárás során a résztvevők számára teljes nyilvánosságot kell biztosítani.

(4) Minden ajánlattevőnek joga van a beszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni annak érdekében, hogy lehetősége nyíljon a megalapozott ajánlattételre.

(5) A beszerzés előkészítésében 2.§ (2) bekezdése esetén a beszerzésért felelős igazgatósági tag és a számviteli vezető illetve az általuk irányított munkatársak közül kijelölt ügyintézők vesznek részt. Az elkészült felhívás tartalmi és alaki helyességéért a beszerzésért felelős igazgatósági tag tartozik felelősséggel.

II. Beszerzési eljárás formái

5. §

A versenytárgyalás

(1) A versenytárgyalást a Hódmezővásárhely Szuperinfóban vagy Délvilág című napilapban meg kell hirdetni.

(2) A versenytárgyalást a szolgáltatás egészére vagy részére lehet meghirdetni.

(3) A versenytárgyalást két fordulóban is meg lehet hirdetni. A második fordulóban a kiválasztott ajánlattevők az első fordulóban vállalt feltételek alapul vételével vesznek részt.

(4) Az ajánlatkérő az első fordulóban olyan adatokat tartalmazó ajánlatokat is kérhet, amelyekből meg tudja állapítani, hogy az ajánlattevő teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, szakismerete, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján alkalmas-e a felhívásban megjelölt szolgáltatás teljesítésére.

6. §

A versenytárgyalási felhívás

(1) Az ajánlatkérő a versenytárgyalási felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani, és a felhívás tartalmát úgy meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatokat tehessenek.

(2) A versenytárgyalási felhívásnak tartalmaznia kell különösen:

- a) a szolgáltatás pontos meghatározását, ideértve annak műszaki, pénzügy, jogi feltételeit is;
- b) a teljesítés helyét és legkésőbbi határidejét;
- c) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket;

d) az ajánlatok benyújtására, felbontási helyére és idejére, valamint az elbírálásra vonatkozó időpontokat és szempontokat.

(3) Ha ajánlatkérő az ajánlatok elkészítéséhez részletes dokumentációt bocsát rendelkezésre, úgy a versenytárgyalási felhívásban meg kell jelölni a dokumentáció beszerzésének helyét és feltételeit is. Az ajánlatkérő biztosítani köteles, hogy a versenytárgyalás meghirdetésének időpontjában a dokumentáció rendelkezésre álljon.

(4) Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot a versenytárgyalási felhívásban úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpont között legalább harminc nap - szállítási, vállalkozási szerződéssel kapcsolatos versenytárgyalásnál, legalább hatvan nap - különbség legyen.

(5) A versenytárgyalásnál nem szabályozott kérdésekben a pályázatra vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy versenytárgyalást a 19. § szerinti testület folytatja le.

A pályázat

8. §

(1) A nyilvános pályázatot:

a.) 500- 1.500 eFt között a Hódmezővásárhelyi Szuperinfóban

b.) 1.501- 4.000 eFt között a Hódmezővásárhelyi Szuperinfóban és a Városi Televízióban

c.) 4001- eFt felett a Délvilágban, a Hódmezővásárhelyi Szuperinfóban, a Városi Televízióban és egy helyi rádióban

– a pályázatok benyújtására megállapított határidő kezdő napját legalább 15 nappal megelőzően – kell meghirdetni.

(2) A pályázatot kétféle vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ilyenkor a második, vagy az azt követő fordulóban – az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján – az első forduló eredményeként kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

(3) Gyorsított eljárású pályázat esetén a pályázati felhívást nem kell közzétenni, a pályázatról az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül írásban kell értesíteni. Az ajánlattevőnek az ajánlata megtételére legalább 3 napot kell biztosítani.

(4) Gyorsított eljárású pályázat esetén legalább három ajánlattevőnek kell a felhívást megküldeni.

(5) Gyorsított eljárású pályázat esetén a részletesen nem szabályozott kérdésekben a pályázatra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

9. §

(1) A pályázati eljárás folyamán – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a pályázóval közölt pályázati feltételek nem változtathatók meg.

(2) A részletes pályázati kiírásban meghatározott feltételek – e jog kifejezett fenntartása esetén – módosíthatók oly módon, hogy az a pályázóra nézve ne jelentsen hátrányt. A

pályázatok benyújtási határideje egyszer – az ajánlatok bontását megelőzően – legfeljebb azonban 15 nappal meghosszabbítható.

(3) A (2) bekezdés szerinti változtatást a pályázati kiírás közzétételére, illetve az ajánlatok kérésére vonatkozó szabályok szerint az érintettekkel haladéktalanul, írásban közölni kell.

10. §

(1) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) ajánlatkérő megnevezését, székhelyét, továbbá ha a pályázati felhívásra az igazgatóság döntése, vagy megbízása alapján kerül sor, az erre való utalást, a határozat számának megjelölésével;
- b) a pályázat célját, jellegét
- c) a pályázat tárgyának megnevezését;
- d) annak megjelölését, hogy a pályázat tárgyának egészére vagy egy részére nyújtható be ajánlat
- e) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés (konzultáció) helyének, idejének, ügyintéző személy megjelölését;
- f) információs dokumentáció rendelkezésre bocsátásának, megtekintésének helyét, módját, idejét és költségét.
- g) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és idejét, a példányszámát és a szükséges mellékleteket;
- h) ajánlatok bontásának helyét, idejét és annak jellegét (nyílt vagy zárt) az eredményhirdetés helyét, határidejét és módját;

(2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a dokumentációnak – annak hiányában a pályázati felhívásnak – tartalmaznia kell:

- a) az ajánlatok elkészítéséhez szükséges valamennyi technikai információt;
- b) a pályázati kiírás mellékleteinek jegyzékét;
- c) az ajánlatok elbírálásának szempontrendszerét, a döntéshozatal során kiemelt jelentőséggel bíró elbírálási szempontokat;
- d) az esetleges hatósági előírások megtartására történő utalást;
- e) a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban az alvállalkozó igénybevételére vonatkozó lehetőséget és annak feltételeit;
- f) a pályázó fizetőképességének bizonyítékait és cégbírósági bejegyzésének igazolását és
- g) az ajánlati kötöttségre vonatkozó 16. § szerinti nyilatkozat nyújtásra való felhívást
- h) minden egyéb adatot, amelyet a ajánlatkérő szükségesnek tart.

Az ajánlat módosítása

13. §

(1) A pályázó az ajánlatát csak akkor módosíthatja:

- a) ha erre a pályázati kiírás kifejezetten lehetőséget biztosít és a módosítás lehetőségét és annak körét megjelöli
- b) többfordulós pályázat esetében a második fordulóban csak a pályázati kiírásban előre megjelölt feltételek módosíthatók, egyéb részekben az első fordulóban tett ajánlat érvényesen

nem módosíthatók. Megjelölt feltételek hiányában a második fordulóban csak a pályázat pénzügyi része – a vételár, a fizetési ütemezés és a biztosíték mértéke – változtatható meg.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt kivételeken túlmenően módosított ajánlat érvénytelen.

14. §

A pályázati kiírás módosítása, visszavonása

(1) Ha ajánlatkérő a pályázati kiírást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig módosítja e döntést a pályázati kiírás közzétételére, illetve értesítésre vonatkozó szabályok szerint – az új feltételek meghatározásával, új pályázatai kiírás formájában – kell az érintettek tudomására hozni.

(2) Ha ajánlatkérő a pályázati kiírást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonja e döntést a pályázati kiírás közzétételére, illetve értesítésre vonatkozó szabályok szerint kell az érintettek tudomására hozni.

15. §

Pályázat érvényessége

(1) Érvényes az az ajánlat, amely mind tartalmi, mind formai követelményeit tekintve megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak.

(2) A pályázati kiírásban vagy dokumentációban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

(3) Érvénytelen ajánlatot az elbírálásba bevonni tilos illetve az érvénytelen ajánlatot az elbírálásból ki kell zárni.

16. §

(1) A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát:

- a) a pályázat tárgyára vonatkozóan;
- b) a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására vonatkozóan
- c) a kiírásban meghatározott ajánlati kötöttség vállalására vonatkozóan;

(2) Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak – az ajánlattevő nevének, az ellenszolgáltatás mértékének és a vállalt teljesítési határidő kivételével – az elbírálás utáni nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, ha erről jogszabály másként nem rendelkezik.

III. Az ajánlatok értékelése

17. §

(1) Az ajánlatok beérkezésekor az átvétel pontos időpontját a pályázati anyagot tartalmazó borítékon fel kell tüntetni, személyesen benyújtott ajánlatok esetében az átvétel tényét és időpontját igazolni kell. Az átvételt és annak igazolását a beszerzést előkészítő társaság arra kijelölt munkatársa végzi.

(2) A határidőben beérkezett ajánlatokat a 19.§ szerint felállított értékelést végző testület (továbbiakban értékelő testület) jelenlétében kell felbontani, és az ajánlatot, valamennyi mellékletével együtt bírálati sorszámmal kell ellátni.

(3) A pályázati kiírás eltérő rendelkezése hiányában a pályázatok felbontása nyilvánosan történik.

(4) Közjegyzői jelenlétről akkor kell gondoskodni, ha azt ajánlatkérő szükségesnek tartja.

(5) Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az ajánlatok lényeges tartalmát, azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta.

(6) Az ajánlatok felbontásakor, illetve az ismertetéskor jegyzőkönyvet kell felvenni.

(7) A bontásról szóló jegyzőkönyvben illetve az értékelési jelentésben külön fel kell tüntetni az érvénytelen ajánlatokat és meg kell jelölni az érvénytelenség okát.

18. §

(1) Az értékelő testület üléséről jegyzőkönyv készül amely az írásbeli jelentés mellékletét képezi.

(2) Az értékelő testület az értékelésről ajánlatkérő számára a bontástól számított 8 napon belül írásbeli jelentést készít.

(3) Az értékelő testület jelentésének kötelező elemét képezi:

- a) A pályázati kiírás feltételei és e szabályzat rendelkezései szerint a pályázatok értékelése és rangsorolása, ennek indokolása pályázónként
- b) A pályázat nyertesének kifejezett megnevezése
- c) Az érvénytelenné nyilvánított pályázatok megjelölése és az érvénytelenné nyilvánítás indokolása

(3) Ajánlatkérőt az értékelő testület jelentése köti, amennyiben azzal nem ért egyet úgy a pályázati eljárás eredményeként a bizottság által nyertes pályázónak nyilvánított és az ajánlatkérő által előterjesztett alternatív – de az eljárásban résztvevő – ajánlatot az igazgatóság a társaság rendkívüli közgyűlése elé terjeszti döntés céljából.

19. §

Az értékelő testület

(1) Az értékelő testület tagjai: a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Rt. felügyelő bizottságának tagjai.

(2) Az értékelő testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az:

- a.) igazgatóság tagjait

b.) a tulajdonosi képviselőket

(3) Az értékelő testület összehívásáról és szükséges ügyviteli háttérrel a beszerzésért felelős igazgatósági tag gondoskodik, a testület ülését a felügyelő bizottság (FEB) elnöke vezeti mint e testület elnöke. Esetleges szavazategyenlőség esetén a testület elnökének szavazata dönt, ilyen esetben az elnök nem tartózkodhat.

(4) Amennyiben az értékelő testület valamely tagja összeférhetetlen úgy az irányító tulajdonosi képviselő delegál tagot az értékelő testületbe.

20. §

(1) A pályázat előkészítésében, értékelésében, arról való döntésben nem vehet részt:

- a) az ajánlatot benyújtó pályázó, ha a pályázó gazdasági társaság úgy annak tagja, vezető tisztségviselője
- b) az a) pontban meghatározott személy hozzátartozója, [Ptk. 685. § b) pont];
- c) az a) és b) pontban meghatározott felettese, vagy beosztottja;
- d) az aki a), b) és c) pontban meghatározottal vállalkozási, megbízási munka szerződéses kapcsolatban áll

(2) Az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni ajánlatkérőnek.

(3) Összeférhetlenségi ügyben – szükség esetén – a társasági közgyűlése dönt.

21. §

(1) A pályázati ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni, amely a tulajdonosi érdekeknek legmegfelelőbb ajánlatot tartalmazza.

(2) Eredménytelen a pályázat, ha:

- a) a kitűzött időpontig egyetlen érvényes ajánlat sem érkezett;
- b) két forduló pályázat esetén a második fordulóban egyetlen ajánlattevő sem jelent meg;
- c) a Részvénytársaság tulajdonosi érdekeinek egyetlen ajánlat sem felel meg.

22. §

(1) Ha az ajánlatok elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az értékelő testület az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet. A benyújtott ajánlatok azonban ekkor sem módosíthatók.

(2) Az ajánlatok értékelésénél azonos feltételek vállalása esetén az azonos ajánlatot benyújtó pályázók között az értékelő testület az egyéb feltételek változatlanul hagyása mellett – újbóli írásos felhívásra – alacsonyabb árat megjelölő pályázót jelenti nyertesnek.

23. §

(1) Az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést a pályázati kiírásban meghatározott időpontban ki kell hirdetni. Ezen túlmenően ajánlattevőket a döntésről haladéktalanul írásban kell értesíteni.

(2) A szellemi terméket képviselő pályázatokat kérésre a ajánlatkérő visszaküldi.

(3) A pályázatok eredményhirdetése nyilvános, az eredményhirdetést az ajánlatkérő vagy az általa megbízott személy végzi.

(4) Az eredményhirdetésre meg kell hívni valamennyi pályázót aki pályázatot nyújtott be. A meghívókat oly módon kell kézbesíteni, hogy azt a címzettek legalább 3 nappal az eredményhirdetés előtt kézhez kapják.

(5) Az eredményhirdetés megszervezéséről az ajánlatkérő gondoskodik.

IV. A szerződés megkötése

24. §

(1) A ajánlatkérő, vagy az általa megbízott személy csak azzal a pályázóval köthet szerződést, aki az értékelő testület döntése alapján a pályázatot megnyerte.

(2) A szerződés tartalmát a felek a pályázati feltételek, a pályázatot nyert ajánlattevő ajánlata és a hatályos jogszabályok alapján alakítják ki.

V. Záró rendelkezések

25.§

Jelen szabályzatot az elfogadása után megkezdett eljárásokra kell alkalmazni.