

Adatvédelmi - adatbiztonsági Szabályzat

Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.

2016. június

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: Adatkezelő) meghatározza Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát. Ezért az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve megalkotja a jelen szabályzatot. Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

2. Értelmező rendelkezések

Érintett

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

Személyes adat

Az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Hozzájárulás

Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.

Tiltakozás

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése,

valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérimpró, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - az adatok feldolgozását végzi.

Adatfeldolgozás

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

Harmadik személy

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Adattovábbítás

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés

Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatmegjelölés

Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatzárolás

Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatmegsemmisítés

Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

3. Az adatkezelés elvei

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Személyes adat az Adatkezelőnél akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárult, vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján jelen szabályzat elrendeli.

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes, vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

3.1. Előzetes tájékoztatás

Személyes adat csak megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezéssel kezelhető.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintettet egyértelműen, közérthetően és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő az érintett hozzájárulásával és az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

3.2. Célhoz kötöttség elve

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

3.3. Az adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelőn kívüli adattovábbítás és a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók csak össze, ha:

- az érintett ehhez hozzájárult,
- ezt jogszabály megengedi,

és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll

további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Az ügyfelek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírásokat az Adatkezelő az adatkezelés minden fázisában köteles betartani.

Az Adatkezelő által végzett adatkezelésre elsősorban az alábbi jogszabályokban rögzített rendelkezések az irányadóak:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény;
- A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 45.§ (1) bekezdése;
- A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény

3.4. Adatvédelmi nyilvántartás

Az Adatkezelő személyes adatokra vonatkozó adatkezeléseiről a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság hatósági nyilvántartást vezet.

Az adatvédelmi nyilvántartás célja az érintettek tájékozódásának elősegítése.

Az adatkezelés a nyilvántartásba vételt megelőzően nem kezdhető meg. Minden eltérő célú adatkezelést önállóan be kell jelenteni.

Az adatvédelmi nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:

- adatkezelés célját,
- jogalapját,
- érintettek körét,
- érintettekre vonatkozó adatok leírását,
- adatok forrását,
- adatok kezelésének időtartamát,
- továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját,
- az Adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,

- alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét,
- belső adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségét.

A nyilvántartásba vételkor nyilvántartási számot kap a bejelentés. Ezen nyilvántartási számot az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál és az érintettnek való kiadásakor fel kell tüntetni.

4. Adatbiztonság követelménye

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

4.1. A számítógépes hálózaton tárolt adatok

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adatairól napi mentést kell készíteni. A mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik. A lementett adatokat tároló mágneses adathordozót az erre a célra kialakított páncéldobozban kell tárolni tűzbiztos helyen és módon.

Vírusvédelem

A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan kell gondoskodni.

Hozzáférés védelem

A társaság hálózatán kezelt személyes adatokat, adatállományok hozzáférését felhasználói névvel és jelszóval kell biztosítani.

Hálózati védelem

A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy a hálózathoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

Archiválás

Az Adatkezelőnél a számítógépes adatokat naponta kell menteni, archiválni.

4.2. Papír alapú adatkezelések

Ezen adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani.

Tűz- és vagyonvédelem

Az iratokat jól zárható, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell tárolni.

Hozzáférés védelem

A kezelt iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, valamint azok vezetői férhetnek hozzá.

Archiválás

A manuálisan kezelt iratokat az Iratkezelési és Selejtezési Szabályzatnak megfelelően kell irattárba helyezni. Az irattárnak jól zárhatónak, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell lennie.

5. Adatkezelési folyamatok

5.1. Szolgáltatói szerződésekből eredő adatkezelések/ügyfélszolgálat

5.1.1. Elektronikai hírközlési szolgáltatás nyújtása

Az előfizetők személyes adatainak kezelésére a szolgáltató két esetben jogosult: egyrészt, ha az adatkezeléshez az előfizető az előfizetői jogviszony létrehozásakor, vagy fennállása alatt bármikor hozzájárul; másrészt, ha az adatok kezelését törvény elrendeli. Az adatkezeléssel és az előfizetők személyes adatainak a védelmével kapcsolatos jogszabályi előírások kizárólag a természetes személy előfizetőre, így a magát egyéni előfizetőnek deklaráló természetes személyre is vonatkozik, tekintettel arra, hogy a személyes adatok is kizárólag természetes személyek vonatkozásában értelmezhetők.

A szolgáltató, illetve a szolgáltató megbízása alapján az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés, illetve adatfeldolgozás az alábbiakban felsorolt előfizetői adatokra terjed ki.

adatkezelés célja: Az Adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése.

kezelt adatok köre:

Előfizetői szerződésnél: előfizető neve, lakhelye/székhelye, szolgáltatási pont helye, számlázási cím, telefonszám

Egyéni előfizető esetén: előfizető születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, törvényes képviselő neve, törvényes képviselő címe, törvényes képviselő anyja neve

Nem egyéni előfizető esetén: cégjegyzékszám, bankszámlaszám, kapcsolattartó neve, email címe

Informatikai karbantartás - vállalkozási szerződés esetén: cégnév, székhely, törzsszám, adószám, képviselő neve

adatkezelés jogalapja:

- Érintett hozzájárulása;

- Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény.

adattárolási határidő: 5 év.

5.1.2. Közüzemi szolgáltatás nyújtása

A Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt, mint közüzemi szolgáltató közüzemi szerződések alapján nyújtja szolgáltatásait az ügyfeleknek. A szerződésekben kezelésre kerülnek ügyfeladatok, az ügyfél személyes adatai.

adatkezelés célja: Az Adatkezelő szolgáltatási területén a felhasználói adatok kezelése.

kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím; felhasználási hely.

adatkezelés jogalapja: A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 45.§ (1) bekezdése

adattárolás határideje: a szerződés megszűnésétől számított 5 év.

A távhő elszámolások elkészítését a Techem Kft. végzi.

adattovábbítások: A Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt., mint Adatkezelő az elszámoló cégnek elektronikusan megküldi az egyes házak fogyasztási adatait, azon belül az egyes lakások (felhasználók) részére a fűtési szezonban kiszámlázott hő mennyiségét, egységárát, teljes összegét. (Az átadott adatok: felhasználó neve, ügyfél azonosító, felhasználási hely címe, ki-beköltözés dátuma, kiszámlázott fűtési előleg, a társasház részére kiszámlázott fűtési adatok (GJ és Ft), légtérfogat.)

adatfeldolgozó: Techem Kft.

Cím: 1134 Budapest, Váci út 45. A épület 7. emelet.
Telefonszám: +36-1/374-10-10

A számlázást az Adatkezelő telephelyén az Adatkezelő végzi.

A műszaki karbantartásokat és a melegvíz mérő leolvasásokat az Adatkezelő végzi, így e tevékenységek kapcsán adattovábbítás nem történik.

5.1.3. Egyéb szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos adatkezelések:

5.1.3.1. Ingatlan bérbeadás

adatkezelés célja: Az adatkezelő bérbeadói, ingatlankezelői tevékenységének területén a szerződők adatainak kezelése.

kezelt adatok köre: bérlő neve, lakhelye/székhelye, bérlemény helye, számlázási cím, telefonszám, anyja neve, születési helye, ideje, adószám, cégjegyzékszám, bankszámlaszám, kapcsolattartó neve, email címe.

adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, valamint lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 84 § (1) bekezdés

adattárolás határideje: 5 év.

5.1.3.2. Számviteli, munkaügyi tevékenység

adatkezelés célja: Adminisztrációs feladatok ellátása a számviteli és adótörvények előírásai szerint.

kezelt adatok köre: A könyvelésben feldolgozott bizonylatokon feltüntetett adatok, azaz: cégnév, adószám, cégjegyzék szám, bankszámlaszám, bank neve, székhely/telephely cím, telefon-, és faxszám, e-mail cím.

Munkaügyi adatoknál: a munkavállaló és esetenként közeli hozzátartozójának adatai: név, születési név, születési hely, idő, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, adószám, TAJ szám, házastárs/gyermek neve, előzőekben felsorolt adatai.

adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

adattárolás határideje: 50 év.

adatfeldolgozó: Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

A szolgáltató szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak, és megbízásból adatkezelést végző szervezetek alkalmazottai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni. (1. sz. melléklet)

5.1.4. Ügyfélszolgálati tevékenység

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan Adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja az ügyfelek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. (2. sz. melléklet)

Az Adatvédelmi tájékoztatót alá kell íratni az ügyféllel, amennyiben személyes ügyintézésre kerül sor. A fogyasztói, előfizetői, bérleti szerződések mellékletét képezi az Adatvédelmi tájékoztató.

Egyéb esetben nincs szükség a kifejezett hozzájárulás kérésére, mert a hozzájárulás beszerzése aránytalanul nagy terhet ró az Adatkezelőre.

Telefonos ügyfélszolgálat:

A telefonos ügyfélszolgálat esetében mindkét szolgáltatásra vonatkozóan telefonos gépi hang ad tájékoztatást az ügyfél részére arról, hogy adatai milyen feltételek mellett kerülnek rögzítésre. (3. sz. melléklet)

Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky u. 70. sz.

Telephelyek:

- 6800 Hódmezővásárhely, 13174/1. hrsz. (Hódtói Fűtőmű)
- 6800 Hódmezővásárhely, 13416/2. hrsz. (Oldalkosár utcai Fűtőmű)
- 6800 Hódmezővásárhely, 9/1. hrsz. (Hősök tere, Kórházi Fűtőmű)
- 6800 Hódmezővásárhely, 9165/1. hrsz. (Mátyás utcai Fűtőmű)
- 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre utca 1.
- 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1

Fióktelep: 6636 Mártély, Fő utca 82.

Ügyfélszolgálat a székhelyen és az alábbi telephelyen működik:

6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

5.2. Személyügyi adatkezelése

A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbiak szerint jár el a társaság:

Az adatok csak a Mt. szerinti adatkörben és különös tekintettel a 2012. évi I. tv 10-11 §-ára tekintettel kezelhetők.

adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése

kezelt adatok köre: munkavállalók személyes adatai

- Munkavállaló neve;

- Munkavállaló születési neve;
- Születési helye;
- Születési ideje;
- Anyja születési neve;
- Lakóhely;
- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- Adóazonosító jele;
- Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- Személyi igazolvány száma;
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- Folyószámla száma;
- Végzettséget igazoló okmány másolati példánya;
- Fénykép.

adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény Mt. 10 § (1) és (3) bekezdés, valamint 11§ (1) és (2) bekezdés.

adatfeldolgozó: Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

adattárolás határideje: más hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő.

A Munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (Pl. pótszabadság, családi adókedvezmény)

Munkavállalók adatkezelésére vonatkozóan Adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. (4. sz. melléklet)

Az Adatvédelmi tájékoztató aláírásra kerül a munkavállalók által.

Személyügyi terület adatkezelésének jogalapja minden esetben más jogszabály. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott. A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül munkaviszonyból eredeztetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni, a kezeléshez felhasznált nyomtatványba be kell emelni szövegszerűen – az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével.

5.2.1. Felvételre jelentkező munkavállalók adatai

adatkezelés célja: A jelentkezők felvétele és a felvett munkavállalókkal a munkaszerződés megkötése.

adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

kezelt adatok köre: Név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép.

adatkezelés időtartama: az adatok felvételétől számított 5 év

5.3. Kamerafigyelés, beléptetés, vagyonvédelmi őrzés

Kamerafigyelés, beléptetés, vagyonvédelmi őrzés a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt. székhelyén és telephelyein nincs.

5.4. Hátralékkezelés

Amennyiben az előfizető az előfizetői szerződésben foglalt kötelezettségeinek, a fogyasztó a fogyasztói szerződésben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy a szolgáltató jogosult a szükséges személyes adatokat alvállalkozójának és megbízottjának előfizető azonosítás és/vagy követelés-érvényesítés céljából adatkezelés céljából átadni.

adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén ügyfél adatok kezelése, hátralékkezelés céljából.

kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím.

adatkezelés jogalapja: 2011. évi CXII törvény 6§ (1) b pontja

adattárolás határideje: a szerződés megszűnésétől számított 5+1 év.

adatfeldolgozó: Dr. Kulik Jenő Ervin,
Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Bakay utca 22
Telefonszám: 62/249-429

5.5. Elektronikus adatkezelések

A társaság hivatalos honlap (www.hvszzrt.hu) látogatóinak, illetve regisztrált felhasználóinak adatkezelése.

adatkezelés célja: kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás.

adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

kezelt adatok köre: név, e-mail cím, dátum és időpont, az üzenet tárgya, szövege, továbbá az érintett által megadott egyéb személyes adatok.

adatok törlésének határideje: az adatközléstől számított 2 év.

6. Személyes adatok felhasználása statisztikai célra

A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célból egyedi azonosításra alkalmas módon átveheti és törvényben meghatározottak szerint kezelheti.

A statisztikai célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok - ha törvény eltérően nem rendelkezik - csak statisztikai célra kezelhetők. A személyes adatok statisztikai célra történő kezelésének részletes szabályait külön törvény határozza meg.

7. Adatfeldolgozás

Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók köre folyamatosan változik. Az Adatkezelő az adatfeldolgozók személyéről tájékoztatást ad.

Az Adatkezelő az adatfeldolgozó személyét a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba bejelenti. Az adatfeldolgozók az 5. pontban szerepelnek az egyes adatkezelési folyamatoknál.

8. Automatizált adatfeldolgozással hozott döntés

Az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés kizárólag automatizált adatfeldolgozással történő meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntést

- a) valamely szerződés megkötése vagy teljesítése során hozták, feltéve hogy azt az érintett kezdeményezte, vagy
- b) olyan törvény teszi lehetővé, amely az érintett jogos érdekeit biztosító intézkedéseket is megállapítja.

Az Adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés során alkalmazott módszerről és annak lényegéről. Az érintett jogosult arra, hogy álláspontját kifejtse.

9. Érintettek jogai és érvényesítésük

9.1. Adatok törlése

Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről, és a várható következményekről az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja.

Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, és az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén az Adatkezelő az érintettet annak okáról tájékoztatja.

9.2. Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével);
- c) az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság jogerősen elrendelte.

Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Egyéb cél hiányában az Adatkezelő az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.

9.3. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről. Az érintett tájékoztatást elsősorban az ügyfélszolgáltatótól, ennek eredménytelensége esetén a belső adatvédelmi felelőstől kérhet.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az érintettek az adatkezelést megelőzően tájékoztatást kapjanak az adatkezelés részleteiről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

9.4. Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

9.5. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

10. Jogorvoslat

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás iránti kérelmét a belső adatvédelmi felelőshöz nyújthatja be.

Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást.

Amennyiben az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesíti, 30 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.

Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az Adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen.

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem

téríti meg a kárt, amennyiben az az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

További jogorvoslati lehetőség:

Amennyiben az érintett az Adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

11. Belső adatvédelmi felelős

Adatkezelő, mint közüzemi szolgáltatónak minősülő gazdasági társaság köteles a közüzemi szolgáltatóként végzett adatkezelések vonatkozásában belső adatvédelmi felelős kinevezésére. Az Adatkezelőnél kinevezett belső adatvédelmi felelős eljár a jelen szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben.

Az érintettek a jelen szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi kérdésben fordulhatnak a belső adatvédelmi felelőshöz. A belső adatvédelmi felelős:

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) ellenőrzi az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- d) gondoskodik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elkészítéséről;
- e) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- f) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

Az Adatkezelő a belső adatvédelmi felelős elérhetőségét közzéteszi. A belső adatvédelmi felelőshöz bármely érintett fordulhat.

12. Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását az Adatkezelőnél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

Az Adatkezelőnél a kezelt adatok ellenőrzését a belső adatvédelmi felelős évente egyszer ellenőrzi.

13. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv. és a Polgári Törvénykönyv megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szabályzat a 2016. június 16 –án kelt. 48/2016.(06.14.) IG. sz. határozat alapján módosítva.

Av-1.3

2. sz. melléklet

Adatvédelmi Tájékoztató

(Ügyfelek részére)

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatai az alábbiak szerint kerülnek kezelésre:

Elektronikai hírközlési szolgáltatás nyújtása esetén

Előfizetői szerződésnél: előfizető neve, lakhelye/székhelye, szolgáltatási pont helye, számlázási cím, telefonszám

Egyéni előfizető esetén: előfizető születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, törvényes képviselő neve, címe, anyja neve

Nem egyéni előfizető esetén: cégjegyzékszám, bankszámlaszám, kapcsolattartó neve, email címe

Informatikai karbantartás - vállalkozási szerződés esetében: cégnév, székhely, törzsszám, adószám, képviselő neve

Közüzemi szolgáltatás esetén

Név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím; felhasználási hely.

Ingtatlan bérbeadás esetén

Bérlő neve, lakhelye/székhelye, bérlemény helye, számlázási cím, telefonszám, anyja neve, születési helye, ideje, adószám, cégjegyzékszám, bankszámlaszám, kapcsolattartó neve, email címe.

Az adatkezelés célja: Adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése, a szolgáltatási tevékenység ellátásához.

Az adatkezelés jogalapja:

az érintett hozzájárulása,

- Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény;

Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt

- A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 45.§ (1) bekezdése;
- A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény.

A kezelt adatok köre: ügyfelek személyes adatai, lásd fent.

Az adatkezelés időtartama: Elektronikai hírközlési és közüzemi szolgáltatás nyújtása, valamint ingatlan bérbeadás esetén 5 év.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

A fenti tájékoztatást tudomásul veszem, és az adatkezeléshez hozzájárulok:

dátum:

.....

aláírás

Av-1.5

4. sz. melléklet

Adatvédelmi Tájékoztató

(munkavállalók részére)

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatai:

- Munkavállaló neve;
- Munkavállaló születési neve;
- Születési helye;
- Születési ideje;
- Anyja születési neve;
- Lakóhely;
- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- Adóazonosító jele;
- Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- Személyi igazolvány száma;
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- Folyószámla száma;
- Végzettséget igazoló okmány másolati példánya;
- Fénykép.

az alábbiak szerint kerülnek kezelésre.

Az adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése

Az adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. tv. (Mt) 10.§. (1) és (3) bekezdés valamint 11 § (1) és (2) bekezdés

A kezelt adatok köre: munkavállalók személyes adatai lásd fent.

Az adatkezelés időtartama: Mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10.§ (2) és (3) bekezdése alapján hozzájárulok személyes adataimnak munkaügyi (munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése), bérszámfejtési tevékenység elvégzése céljából adatfeldolgozó számára történő átadásához.

Adatfeldolgozó neve: Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt

A munkavállaló tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Társasági tulajdonú gépkocsik helymeghatározó rendszerének ellenőrzését tudomásul vettem. A vállalati kommunikációs csatornák, (telefon, email, internet) belső hálózat adatforgalmának adatkezelését tekintettel a 2012.évi I. tv 10. § (1) és (3) bekezdésére, valamint 11 § (1) és (2) bekezdésére, elfogadom.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

A Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt adatvédelmi szabályzatát megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul veszem, és az adatkezeléshez hozzájárulok:

dátum:

.....

aláírás

Av-1.4

3. sz. melléklet

Adatvédelmi Tájékoztató

(telefonos ügyfélszolgálaton)

Tájékoztatjuk, hogy az ügyfélszolgálaton történ beszélgetéseket rögzítjük az alábbiak szerint.

Az adatkezelés célja: a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése.

Az adatkezelés jogalapja:

- az érintett hozzájárulása, valamint
- Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény;
- A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 45.§ (1) bekezdése;
- A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény.

A kezelt adatok köre:

Előfizetői szerződésnél: előfizető neve, lakhelye/székhelye, szolgáltatási pont helye, számlázási cím, telefonszám

Egyéni előfizető esetén: előfizető születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, törvényes képviselő neve, címe, anyja neve

Nem egyéni előfizető esetén: cégjegyzékszám, bankszámlaszám, kapcsolattartó neve, email címe

Informatikai karbantartás - vállalkozási szerződés esetében: cégnév, székhely, törzsszám, adószám, képviselő neve

Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt

Közüzemi szolgáltatás esetén

Név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím; felhasználási hely.

Ingtalan bérbeadás esetén

Bérlő neve, lakhelye/székhelye, bérlemény helye, számlázási cím, telefonszám, anyja neve, születési helye, ideje, adószám, cégjegyzékszám, bankszámlaszám, kapcsolattartó neve, email címe.

Az adatkezelés időtartama: Az adatrögzítéstől számított 2 hónap.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételnél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

dátum:

.....

AV-1.2

1. sz. melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő ZRt. által Név:(Lakcím:) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárható bizonyos információk, üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk (összefoglalóan: az információk) bizalmas jellegűek. Külön kiemelendő az üzleti partnerek adatai, Internet előfizetők adatai.

Az információk rendelkezésére bocsátása fejében a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő ZRt. igazgatóságának erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni vagy, mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben ön vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot, és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre, azonnal visszaszolgáltatja.

Elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő ZRt., és hogy a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő ZRt. folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal. Elfogadjuk, hogy törvény szerint magunkra nézve kötelezőnek tekintjük a jelen titoktartási nyilatkozatban foglalt feltételeket, amely napjával lép életbe.

Hódmezővásárhely, 20.....

Nyilatkozattevő

Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő
ZRt. képviselő

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. _____

2. _____
