

# **Adatvédelmi - adatbiztonsági Szabályzat**

**Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és  
Szolgáltató Zrt.**

**2018. október 29.**

## 1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: Adatkezelő) meghatározza Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát. Ezért az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésében és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (továbbiakban: „GDPR rendelet”) által előírt kötelezettségének eleget téve megalkotja a jelen szabályzatot. Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

## 2. Értelmező rendelkezések

### **Érintett**

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

### **Személyes adat**

Az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

### **Hozzájárulás**

Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.

### **Tiltakozás**

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

### **Adatkezelő**

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

### **Adatkezelés**

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

**Adatfeldolgozó**

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - az adatok feldolgozását végzi.

**Adatfeldolgozás**

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

**Harmadik személy**

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

**Adattovábbítás**

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Nyilvánosságra hozatal**

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adattörlés**

Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

**Adatmegjelölés**

Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

**Adatzárolás**

Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

**Adatmegsemmisítés**

Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

### 3. Az adatkezelés elvei

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Személyes adat az Adatkezelőnél akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárult, vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján jelen szabályzat elrendeli.

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes, vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

### **3.1. Előzetes tájékoztatás**

Személyes adat csak megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezéssel kezelhető.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintettet egyértelműen, közérthetően és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő az érintett hozzájárulásával és az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

### **3.2. Célhoz kötöttség elve**

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

### **3.3. Az adatkezelés jogalapja**

Az Adatkezelőn kívüli adattovábbítás és a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók csak össze, ha:

- az érintett ehhez hozzájárult,
- ezt jogszabály megengedi,

és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll

további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Az ügyfelek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírásokat az Adatkezelő az adatkezelés minden fázisában köteles betartani.

Az Adatkezelő által végzett adatkezelésre elsősorban az alábbi jogszabályokban rögzített rendelkezések az irányadók:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete;
- Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény;
- A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 45.§ (1) bekezdése;
- A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény

### **3.4. Adatvédelmi nyilvántartás**

Az Adatkezelő személyes adatokra vonatkozó adatkezeléseiről nyilvántartást vezet.

Az adatvédelmi nyilvántartás célja az érintettek tájékozódásának elősegítése.

Az adatkezelés a nyilvántartásba vételt megelőzően nem kezdhető meg. Minden eltérő célú adatkezelést önállóan be kell jelenteni.

Az adatvédelmi nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:

- adatkezelés célját,
- jogalapját,
- érintettek körét,
- érintettekre vonatkozó adatok leírását,
- adatok forrását,
- adatok kezelésének időtartamát,
- továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját,

- az Adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- alkalmazott adatkezelési technológia jellegét,
- adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét.

## **4. Adatbiztonság követelménye**

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

### **4.1. A számítógépes hálózaton tárolt adatok**

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adatairól napi mentést kell készíteni. A mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik. A lementett adatokat tároló mágneses adathordozót az erre a célra kialakított páncéldobozban kell tárolni tűzbiztos helyen és módon.

#### **Vírusvédelem**

A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan kell gondoskodni.

#### **Hozzáférés védelem**

A társaság hálózatán kezelt személyes adatokat, adatállományok hozzáférését felhasználói névvel és jelszóval kell biztosítani.

#### **Hálózati védelem**

A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy a hálózathoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

#### **Archiválás**

Az Adatkezelőnél a számítógépes adatokat naponta kell menteni, archiválni.

## 4.2. Papír alapú adatkezelések

Ezen adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani.

### Tűz- és vagyonvédelem

Az iratokat jól zárható, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell tárolni.

### Hozzáférés védelem

A kezelt iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, valamint azok vezetői férhetnek hozzá.

### Archiválás

A manuálisan kezelt iratokat az Iratkezelési és Selejtezési Szabályzatnak megfelelően kell irattárba helyezni. Az irattárnak jól zárhatónak, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell lennie.

## 5. Bejövő – kimenő elektronikus levelek, internet használat rendje

A munkavállalók számára munkavégzés szempontjából rendelkezésre bocsátott elektronikus levelezőrendszer, internethozzáférés magáncélú használata tilos!

Magáncélú használatnak ellenőrzésére kijelölt személyek:

Név, beosztás	E-mail fiókok ellenőrzésének konkrét célja	A tevékenység gyakorisága
Informatikai hálózati csoport tagjai	Magánhasználatú felhasználói, e-mail fiókok beazonosítása	ESETENKÉNTI

A munkáltató, amennyiben magánhasználat tényét állapítja meg levelezőrendszerében, internet használatban, abban az esetben fegyelmi eljárást kezdeményezhet az érintett munkavállalóval szemben. A levelező rendszer magánhasználat tényének bizonyításához, megállapításokhoz a levelek tartalmába a munkáltató nem jogosult betekinteni és bármilyen más célból felhasználni, a munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

**adatkezelés célja:** internet használat, levelezőrendszer-fiókok ellenőrzése

**kezelt adatok köre:** elektronikus naplók, levelezőrendszerbe érkező, kimenő levelek adatai

**adatkezelés jogalapja:** a munkáltató jogos érdeke

**adattárolás határideje:** 5 év

A Társaság minden, hozzá beérkezett e-mailt a küldő nevével, e-mail címével, a dátum, időpont adatokkal és más, az üzenetben megadott egyéb személyes adatokkal együtt az adatközléstől számított öt év elteltével töröl.

## 6. Személyügyi adatkezelési folyamatok

A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbiak szerint jár el a társaság:

Az adatok csak a Mt. szerinti adatkörben és különös tekintettel a 2012. évi I. tv 10-11. §-ára tekintettel kezelhetők.

**adatkezelés célja:** a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése

**kezelt adatok köre:** munkavállalók személyes adatai

- Munkavállaló neve;
- Munkavállaló születési neve;
- Születési helye;
- Születési ideje;
- Anyja születési neve;
- Lakóhely;
- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- Adóazonosító jele;
- Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- Személyi igazolvány száma;
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- Folyószámla száma;
- Végzettséget igazoló okmány másolati példánya.

**adatkezelés jogalapja:** 2012. évi I. törvény Mt. 10 § (1) és (3) bekezdés, valamint 11§ (1) és (2) bekezdés.

**adatfeldolgozó:** Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

**adattárolás határideje:** mindenkor hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő.

A Munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (Pl. pótszabadság, családi adókedvezmény)

Munkavállalók adatkezelésére vonatkozóan Adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. (3. sz. melléklet)

Az Adatvédelmi tájékoztató aláírásra kerül a munkavállalók által.



Személyügyi terület adatkezelésének jogalapja minden esetben más jogszabály. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott. A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül munkaviszonyból eredeztetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni, a kezeléshez felhasznált nyomtatványba be kell emelni szövegszerűen – az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével.

## **6.1. Elektronikus megfigyelőrendszer**

A Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt. (Hódmezővásárhely Bajcsy-Zsilinszky u. 70.) székhelyén elektronikus megfigyelőrendszer, azaz zárláncú kamerarendszer üzemel. Az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggő adatkezelés részletszabályait és a garanciális feltételeket a kamera szabályzat és a kapcsolódó adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza.

## **6.2 Alkalmassági vizsgálatok, kötelező oktatások**

A Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt. hogy törvényi kötelezettségeinek eleget tegyen, a tűz és munkavédelmi oktatás, foglalkozás- egészségügyi vizsgálat ellátásához kiszervezett tevékenység során az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

### **6.2.1. Tűz és munkavédelmi védelmi oktatás ellátáshoz szükséges adatkezelés:**

A kezelhető személyes adatok köre: az oktatás dokumentálásához szükséges adatok

Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont). Az „1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 22.§ (3)”.

A személyes adatok kezelésének célja: kötelező oktatás biztosítása, munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához.

A személyes adatok kezelésének időtartama: Társaságunk a munkaviszony megszűnését követően a munkaügyi dokumentáció részeként 50 évig kezeli az adatokat.

#### Adattovábbítás:

Az átadott adatok: (Munkavállaló neve, születési ideje, végzettsége, munkahelye/köre)

Az adatfeldolgozó: Név: Fenyvesiné Molnár Andrea ev.

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Csalogány u. 3. sz.

### 6.2.2. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatról kapcsolatos adatkezelés:

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a pontos jogszabályhelyről is. Társaságunk csak jogszabály által kötelező éves egészségügyi alkalmassági vizsgálatot ír elő munkavállalói számára.

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont). A „munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény”.

A személyes adatok kezelésének célja: munkaköri alkalmasság megállapítása.

A személyes adatok kezelésének időtartama: Társaságunk a munkaviszony megszűnését követően a munkaügyi dokumentáció részeként 50 évig kezeli az adatokat.

#### Adattovábbítás:

Az átadott adatok: (Munkavállaló neve, születési ideje, munkahelye/munkaköre)

Az adatfeldolgozó: Név: Bernát Egészségügyi, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Cím: 6800, Hódmezővásárhely, Dózsa György u. 14/A

### **6.3. A munkavállalók részére rendelkezésre bocsátott társasági tulajdonú informatikai és telekommunikációs eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzése**

A Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt társasági tulajdonú informatikai és telekommunikációs eszközeinek (mobil/vezetékes telefon, PC, notebook) használatára, ellenőrzésekre vonatkozóan a részletszabályokat és a garanciális feltételeket a társaság Informatikai biztonsági szabályzata tartalmazza.

## **6.4. Feddhetetlen előélet igazolása**

Társaságunk nem kér erkölcsi bizonyítványt, egyéb igazolást a feddhetetlen előélet igazolása céljából munkavállalóitól.

## **7. Személyes adatok felhasználása statisztikai célra**

A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célból egyedi azonosításra alkalmas módon átveheti és törvényben meghatározottak szerint kezelheti.

A statisztikai célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok - ha törvény eltérően nem rendelkezik - csak statisztikai célra kezelhetők. A személyes adatok statisztikai célra történő kezelésének részletes szabályait külön törvény határozza meg.

## **8. Adatfeldolgozás**

Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók köre folyamatosan változik. Az Adatkezelő az adatfeldolgozók személyéről tájékoztatást ad.

Az Adatkezelő az adatfeldolgozók személyét a HVSZ Zrt. által vezetett adatvédelmi nyilvántartásban dokumentálja. A személyügyi adatfeldolgozók az 5. pontban szerepelnek az adatkezelési folyamatoknál. A további adatfeldolgozók az adatvédelmi tájékoztatókban az egyes adatkezelési folyamatoknál kerülnek feltüntetésre.

## **9. Automatizált adatfeldolgozással hozott döntés**

Az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés kizárólag automatizált adatfeldolgozással történő meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntést

- a) valamely szerződés megkötése vagy teljesítése során hozták, feltéve hogy azt az érintett kezdeményezte, vagy
- b) olyan törvény teszi lehetővé, amely az érintett jogos érdekeit biztosító intézkedéseket is megállapítja.

Az Adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés során alkalmazott módszerről és annak lényegéről. Az érintett jogosult arra, hogy álláspontját kifejtse.

## 10. Érintettek jogai és érvényesítésük

E pontban az áttekinthetőség és átláthatóság kedvéért röviden összefoglalja a Társaság az érintett jogait, amelyek gyakorlására vonatkozó részletes tájékoztatást a következő fejezetben adjuk meg.

### 1. A hozzáférés joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

### 2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### 3. A törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek esetén.

### 4. Az elfeledtetéshez való jog

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### 5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

## **6. Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az adatkezelő.

## **7. A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelésére az adatkezelő jogos érdeke, vagy a közhatalmi jellege miatt kerül sor.

# **11. Jogorvoslat**

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás iránti kérelmét az adatvédelmi tisztviselőhöz nyújthatja be.

**Adatvédelmi tisztviselő:** Gyurkovics Roland  
E-mail cím: gyurkovics.roland@hvszrt.hu  
Tel: +36-30-452-97-30

Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást vagy az elutasítás indokait.

Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az Adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen.

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem téríti meg a kárt, amennyiben az az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

### **További jogorvoslati lehetőség:**

Amennyiben az érintett az Adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu>

## **12. Adatvédelmi tisztviselő (DPO)**

Adatkezelő, mint közüzemi szolgáltatónak minősülő gazdasági társaság köteles a közüzemi szolgáltatóként végzett adatkezelések vonatkozásában adatvédelmi tisztviselő kinevezésére. Az Adatkezelőnél kinevezett adatvédelmi tisztviselő eljár a jelen szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben. Az érintettek a jelen szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi kérdésben fordulhatnak az adatvédelmi tisztviselőhöz.

(1) Az adatvédelmi tisztviselő a következő feladatokat látja el:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet továbbiakban GDPR rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

b) ellenőrzi a GDPR rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR rendelet 35. cikk szerinti elvégzését;

d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és

e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR rendelet 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét közzéteszi. Az adatvédelmi tisztviselőhöz bármely érintett fordulhat.

## 12. Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását az Adatkezelőnél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

Az Adatkezelőnél a kezelt adatok ellenőrzését a belső adatvédelmi tisztviselő évente egyszer ellenőrzi.

## 13. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendeletének vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hódmezővásárhelyi  
Vagyonkezelő és Szolgáltató ZRt.  
6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zs. u. 70.  
Adószám: 11592277-2-06  
Erste Bank  
11600006-00000000-21926473

Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő  
és Szolgáltató Zrt képviselőjében

Adatvédelmi tisztviselő

# Adatvédelmi Tájékoztató

## (Általános)

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatai az alábbiak szerint kerülnek kezelésre:

**1. Az adatkezelő neve:** Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.  
6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy Zsilinszky u. 70.  
Telefon: 06-62-530-930  
Honlap: <http://www.hvszzrt.hu/>

**1.1 Az adatkezelés célja:** Adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése, a szolgáltatási tevékenység ellátásához.

**1.2 Az adatkezelés jogalapja:**

- az érintett hozzájárulása, valamint
- Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény;
- A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 45.§ (1) bekezdése;
- A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény.
- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete.

**1.3 A kezelt adatok köre:**

**Internetszolgáltatás esetén**

Név, születési név, lakhely, adószám, szolgáltatási pont helye, számlázási cím, telefonszám, e-mail, anyja neve, születési helye, ideje, törvényes képviselő neve, címe, anyja neve

**Informatikai outsourcing szolgáltatás esetén**

Cégnév, székhely, cégjegyzékszám, adószám, kapcsolattartási név, telefonszám, e-mail



### **Távhőszolgáltatás esetén**

Tulajdonosi adatok: Név, születési név, lakhely, szolgáltatási pont helye, számlázási cím, telefonszám, anyja neve, születési helye, ideje

Felhasználói adatok: Név, születési név, lakhely, szolgáltatási pont helye, számlázási cím, telefonszám, anyja neve, születési helye, ideje, törvényes képviselő neve, címe

Díjfizetői adatok: Név, születési név, lakhely, szolgáltatási pont helye, számlázási cím, telefonszám, anyja neve, születési helye, ideje, törvényes képviselő neve, címe, díjfizetés módja, bankszámlaszám

A távhő elszámolások elkészítését a Techem Kft. végzi.

### **Ingyatlan bérbeadás esetén**

Bérlő neve, lakhelye/székhelye, bérlemény helye, számlázási cím, telefonszám, anyja neve, születési helye, ideje, adószám, cégjegyzékszám, bankszámlaszám, kapcsolattartó neve, email címe.

### **1.3.1 Adatfeldolgozók:**

#### Éves távfűtési elszámolás elkészítéséhez szükséges adattovábbítás:

Az átadott adatok: Fogyasztási helyek kódja, mennyiség, nettó érték, ÁFA, bruttó érték, partner neve, felhasználási cím, szerződés kelte, a szerződés megszűnésének dátuma, légköbméter adatok, termék megnevezése kód, tulajdonos partnerkódja, az utolsó hőszámla dátuma, elszámoló számla dátuma, partner kódja, a hőmennyiség mérő azonosítója.

Adatfeldolgozó: Techem Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.  
Cím: 1134 Budapest, Váci út 45. A épület 7. emelet.  
Telefonszám: +36-1-374-10-10

#### Vízóra cseréhez szükséges adattovábbítás:

Az átadott adatok: Óra gyári száma, óra típusa, hitelesítés dátuma, lejárati dátuma, plomba száma, cím, fogyasztási hely kódja, partnerkód, partnernév, utolsó óraállás

Adatfeldolgozó: Geviel Építőipari Kft.  
Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Jókai u. 70.  
Telefonszám: +36-30-399-5394

#### Visual Apolló Vállalatirányítási rendszer szupport tevékenysége:

Adatfeldolgozó: Multi Informatikai Kft.  
Cím: 1111 Budapest, Budafoki út 14  
Telefonszám: +36-1-365-1046

#### CIN iktató rendszer szupport tevékenysége:

Adatfeldolgozó: Aronic Rendszerház Kft.  
Cím: 6085 Fülöpszállás, Kiskunság tér 4  
Telefonszám: +36-78-435-081

#### 1.4 Az adatkezelés időtartama:

A távhő-internet-informatikai outsourcing, szolgáltatási és ingatlan bérbeadási szerződéses adatok, számviteli bizonylatok tekintetében 8 év.

#### 1.5 Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok:

##### 1.5.1 A kezelt adatok köre:

A természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, esetlegesen a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

##### 1.5.2 Az adatkezelés célja:

Jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

##### 1.5.3 Az adatkezelés jogalapja:

Az érintett hozzájárulása.

##### 1.5.4 A személyes adatok tárolásának időtartama:

A jelentkezés, pályázat elbírálásáig.

A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

## **1.6 Jogi és természetes személy ügyfelek, képviselők, kapcsolattartók elérhetőségi adatai (szerződésekben szereplő személyes adatok):**

### **1.6.1 A kezelt adatok köre:**

Képviselő, kapcsolattartó természetes személy neve, telefonszáma, e-mail címe, egyéb online azonosítója.

### **1.6.2 Az adatkezelés célja:**

A Társaság partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás,

### **1.6.3. Az adatkezelés jogalapja:**

Az érintett hozzájárulása.

### **1.6.4 Az adatkezelés időtartama:**

Kapcsolattartói adatok hozzájárulása esetén a szerződés érvényességi idejéig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig.

## **1.7 Hozzájárulás igazolhatósága:**

Amennyiben a személyes adatok kezeléséhez hozzájárulás szükséges, úgy a hozzájárulás megadásának igazolhatónak kell lennie.

A hozzájárulást egyértelműen, írásos, elektronikus vagy szóban megadott nyilatkozat formájában kell megadni. Az érintett hozzájárulása: „*az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.*”

### **1.7.1 A kezelt adatok köre:**

A hozzájáruló természetes személy neve.

### **1.7.2 Az adatkezelés célja:**

Hozzájárulás igazolhatósága

### **1.7.3. Az adatkezelés jogalapja:**

Az érintett hozzájárulása

### **1.7.4 Az adatkezelés időtartama:**

A partnerrel kötött szerződés hatályának megszűnése után 8 év.

Adatvédelmi incidens esetében a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Információbiztonsági és Adatvédelmi Incidenskezelési szabályzata szerint járunk el.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos kérelmeket az alábbi elérhetőségeken tudja benyújtani:

**Az adatvédelmi tisztviselő:** Gyurkovics Roland  
6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy Zsilinszky u. 70.  
Telefon: 06-30-452-97-30  
E-mail: gyurkovics.roland@hvszzrt.hu

### **Az érintett jogai:**

Amennyiben az érintett az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve úgy ítéli meg, hogy a jogszerű állapot nem került helyreállításra, adatkezelő tevékenységére panasz tehető, adatvédelmi hatósági eljárás indítható az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 52. § alapján a Felügyeleti Hatóságnál.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)  
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c  
Postacím: 1534 Budapest, Pf.: 834  
Telefon: +36 (1) 391-1400  
Telefax: +36 (1) 391-1410  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A polgári per elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetőségei és felsorolása a következő linken tekinthető meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Az érintett jogosult az Általános Adatvédelmi Rendelet 12-22. cikkében megfogalmazott jogaival élni, kiváltképpen kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az Általános Adatvédelmi Rendelet 23. cikk (1) bekezdésének a) pontjával nem áll ellentétben.

Jelen adatkezelési tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete, valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény az irányadó.

A fenti tájékoztatást tudomásul veszem, és az adatkezeléshez hozzájárulok:

Dátum:

.....

Aláírás

# Adatvédelmi Tájékoztató

## (Ügyfélszolgálat)

Tájékoztatjuk, hogy az ügyfélszolgálaton történő beszélgetéseket rögzítjük az alábbiak szerint.

**Az adatkezelő neve:** Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.  
6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy Zsilinszky u. 70.  
Telefon: 06-62-530-930  
Honlap: <http://www.hvszrt.hu/>

**Az adatkezelés célja:** a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése.

**Az adatkezelés jogalapja:**

- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény

**A kezelt adatok köre:**

**- Internetszolgáltatás esetén**

Név, születési név, lakhely, adószám, szolgáltatási pont helye, számlázási cím, telefonszám, e-mail, anyja neve, születési helye, ideje, törvényes képviselő neve, címe, anyja neve

**- Informatikai Outsourcing szolgáltatás esetén**

Cégnév, székhely, cégjegyzékszám, adószám, kapcsolattartási név, telefonszám, e-mail

**- Távhőszolgáltatás esetén**

Tulajdonosi adatok: Név, születési név, lakhely, szolgáltatási pont helye, számlázási cím, telefonszám, anyja neve, születési helye, ideje

Felhasználói adatok: Név, születési név, lakhely, szolgáltatási pont helye, számlázási cím, telefonszám, anyja neve, születési helye, ideje, törvényes képviselő neve, címe

Díjfizetői adatok: Név, születési név, lakhely, szolgáltatási pont helye, számlázási cím, telefonszám, anyja neve, születési helye, ideje, törvényes képviselő neve, címe, díjfizetés módja, bankszámlaszám

#### **- Ingatlan bérbeadás esetén**

Bérlő neve, lakhelye/székhelye, bérlemény helye, számlázási cím, telefonszám, anyja neve, születési helye, ideje, adószám, cégjegyzékszám, bankszámlaszám, kapcsolattartó neve, email címe.

**- Egyéb, szerződésekkel-szolgáltatásokkal nem összefüggő személyes adat. (Pl.: szociális helyzet, etnikai hovatartozás, stb)**

#### **A kezelt adat megnevezése**

Hangfelvétel, digitális formában tárolt.

**Az adatkezelés időtartama:** Az adatrögzítéstől számított 5 év.

Adatvédelmi incidens esetében a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Információbiztonsági és Adatvédelmi Incidenskezelési szabályzata szerint járunk el.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos kérelmeket az alábbi elérhetőségeken tudja benyújtani:

**Az adatvédelmi tisztviselő:** Gyurkovics Roland  
6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy Zsilinszky u. 70.  
Telefon: 06-30-452-97-30  
E-mail: gyurkovics.roland@hvszrt.hu

#### **Az érintett jogai:**

Amennyiben az érintett az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve úgy ítéli meg, hogy a jogszerű állapot nem került helyreállításra, adatkezelő tevékenységére panasz tehető, adatvédelmi hatósági eljárás indítható az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 52. § alapján a Felügyeleti Hatóságnál.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)  
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c  
Postacím: 1534 Budapest, Pf.: 834  
Telefon: +36 (1) 391-1400  
Telefax: +36 (1) 391-1410  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A polgári per elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetőségei és felsorolása a következő linken tekinthető meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Az érintett jogosult az Általános Adatvédelmi Rendelet 12-22. cikkében megfogalmazott jogaival élni, kiváltképpen kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,

amennyiben az Általános Adatvédelmi Rendelet 23. cikk (1) bekezdésének a) pontjával nem áll ellentétben.

Jelen adatkezelési tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete, valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény az irányadó.

A fenti tájékoztatást tudomásul veszem, és az adatkezeléshez hozzájárulok:

Dátum:

.....  
Aláírás

## Munkavállalói nyilatkozat, hozzájárulás

Alulírott .....(név) a mai napon kijelentem, hogy  
A Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt adatvédelmi szabályzatát megismertem, a fenti  
tájékoztatást tudomásul veszem, és az adatkezeléshez hozzájárulok:

Dátum:

.....

Aláírás