

**HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI VAGYONKEZELŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ  
ZÁRTKÖRŰ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY, BAJCSY-ZSILINSZKY U. 70.**

## **AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ**

**Az**

***„Új fogyasztók bekapcsolása a geotermális  
távhőszolgáltatásba Hódmezővásárhelyen  
(Hőközpontok gépészeti és  
villamos vezérlési kivitelezése)  
KEOP-4.2.0/B/09-2010-0035”***

**ELNEVEZÉSŰ NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINTI HIRDETMÉNY  
NÉLKÜLI TÁRGYALÁSOS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ  
[KBT. 122. § (7) BEKEZDÉS A) PONTJA SZERINTI ELJÁRÁS]**

2012.

## **ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL**

Az Ajánlatkérő, Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaság nevében ezennel felkérem, hogy a 2012. június 25. napján megküldött ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentációban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

### Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaság  
6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky u. 70.

Címzett: Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.

Tel: 06-62/530-930

Fax: 06-62/530-990

E-mail: hvszrt@mail.hodtav.hu

### Az eljárás típusa:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás (Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti eljárás). A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott és alkalmasnak minősített ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

### Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

### Az eljárás tárgya:

Új fogyasztók bekapcsolása a geotermális távhőszolgáltatásba Hódmezővásárhelyen (Hőközpontok gépészeti és villamos vezérlési kivitelezése) KEOP-4.2.0/B/09-2010-0035

### A szerződés időtartama:

Teljesítési határidő: 2012.10.15.

### Egyéb rendelkezések:

Amennyiben az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül föl, úgy az eljárást megindító felhívásban közölteket kell mérvadónak tekinteni.

Az eljárás során felmerülő, az eljárást megindító felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

**1. KÖTET**  
**ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**

**A J Á N L A T T É T E L I F E L H Í V Á S**

**1. Ajánlatkérő adatai:**

Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaság  
6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky u. 70.

Címzett: Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.

Tel: 06-62/530-930

Fax: 06-62/530-990

E-mail: hvszrt@mail.hodtav.hu

**Lebonyolító szervezet:**

ÉSZ-KER Kft.

1026 Budapest, Torockó u. 9. I. em. 4.

Telefon: 06-1/788-89-31

Fax: 06-1/789-69-43

E-mail: titkarsag@eszker.eu

**2. A közbeszerzési eljárás fajtája, alkalmazásának indokolása:**

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás (Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti eljárás): az ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást indíthat, ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió (nettó 150.000.000) forintot.

**3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:**

Ajánlatkérő a Dokumentációt térítésmentesen bocsátja ajánlattevők rendelkezésére (Kbt. 52. § (3) bekezdés]. Ajánlatkérő a dokumentációt az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg elektronikus úton is továbbítja ajánlattevők részére.

A dokumentáció papír alapon átvehető a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt. (6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky u. 70.) titkarságán (243. sz. iroda) személyesen vagy meghatalmazott útján munkanapokon 9.00-12.00 óráig (ajánlattételi határidő napján 9.00-10.00 óráig).

**4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:**

Építési beruházás

Új fogyasztók bekapcsolása a geotermális távhőszolgáltatásba Hódmezővásárhelyen (Hőközpontok gépészeti és villamos vezérlési kivitelezése) KEOP-4.2.0/B/09-2010-0035

A beruházás célja a korábban megvalósult termálenergia felhasználású fűtésrendszer első ütemének folytatása.

A nyertes ajánlattevő feladatát képezi az Interspar hőközpont módosítása, valamint a következő hőközpontok gépészeti és villamos vezérlési kivitelezése:

- Cseresnyés Kollégium hőközpont,
- Alföldi Galéria hőközpont,
- Bessenyei Ferenc Művelődési Központ (volt Petőfi Sándor Művelődési Központ) hőközpont,
- Tornyai János Múzeum hőközpont.

A hőközpontok a helyi autonóm működés mellett adatméréseket is végeznek, amely adatokat a már működő Hódtó központi megjelenítő berendezésére kell továbbítaniuk.

A hőközpontokban a műszerezés, a tápellátás, továbbá az adatátviteli kábelek kiépítése is feladat.

A műszaki tartalom részletes ismertetését a Dokumentáció tartalmazza.

CPV: 45315000-8 Fűtés és egyéb villamosépület-berendezések villamos szerelése  
45315100-3 Villamos gépészeti szerelési munkák  
45350000-5 Gépészeti szerelések

**5. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják:**

Vállalkozási szerződés.

**6. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:**

A teljesítés határideje: 2012.10.15.

A Tornyai János Múzeum, valamint a Bessenyei Ferenc Művelődési Központ hőközpont gépészeti és villamos vezérlési kivitelezése vonatkozásában Ajánlatkérő a teljesítés határidejét 2012. augusztus 25. napjában határozza meg.

**7. A teljesítés helye:**

Tornyai János Múzeum és Közművelődési Központ

6800 Hódmezővásárhely, Dr. Rapcsák András u. 16-18.

Bessenyei Ferenc Művelődési Központ (volt Petőfi Sándor Művelődési Központ)

6800 Hódmezővásárhely, Dr. Rapcsák András u. 7.

Cseresnyés Kollégium

6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár u. 1.

Alföldi Galéria

6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 8.

NUTS-kód: HU333

**8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:**

A nyertes ajánlattevő a Kbt. 131. § (1) bekezdésének megfelelően kérheti a szerződésben foglalt teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését.

Ajánlatkérő részszámlázási lehetőséget nem biztosít.

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét alvállalkozó igénybevételének hiányában a Kbt. 130. § (3) bekezdése alapján nyertes ajánlattevő bankszámlájára történő átutalással (forintban) egyenlíti ki a számla ajánlatkérő általi kézhezvételének napját követő 30 napon belül.

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét alvállalkozó igénybevétele esetében a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-ában foglaltak szerint egyenlíti ki.

Ajánlatkérő a kifizetés során az Adózás rendjéről szóló törvény 36/A. §-ban foglaltakat teljes körben alkalmazza.

**9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattétel lehetőségét vagy annak kizárását:**

Ajánlatkérő mind a többváltozatú (alternatív) ajánlattétel, mind a részajánlattétel lehetőségét kizárja.

**10. Az ajánlatok értékelési szempontja:**

A Kbt. 71. § (2) bekezdés b) pontja alapján az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása a következő részszerzőpontok alapján:

Részszempont		Súlyszám
1.	Nettó ajánlati ár (HUF)	8
2.	Jótállási idő (hónap)	2

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont

A pontszámok kiosztásának módszere: az 1. részszerzőpont esetében a fordított arányosítás, a 2. részszerzőpont esetében az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza ajánlatkérő. A módszerek részletes leírását a dokumentáció tartalmazza.

**11. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjainak, továbbá a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontjának hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozik.

A megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő vonatkozásában: a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Alvállalkozó és alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában:

- Ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

- Ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § alapján saját választása szerint:

- a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy

- b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

**12. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat és a megkövetelt igazolási mód:**

<b>Gazdasági és pénzügyi alkalmasság</b>	
<p>Ajánlattevő csatolja:</p> <p><b>P1.</b> a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján az utolsó 2 lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak megfelelően összeállított éves beszámolóját (kiegészítő mellékletek nélkül). Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető és erről ajánlattevő ajánlatában nyilatkozik, úgy az ajánlatban nem szükséges beszámoló csatolása, a beszámoló adatait ajánlatkérő ellenőrzi.</p> <p>Ha az ajánlattevő az alkalmassági feltételben előírt irattal (beszámolókkal) azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági alkalmasságát megállapítani, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (gépeszeti szerelési és villamos vezérlési munkák) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele eléri vagy meghaladja 10 millió Ft-ot.</p> <p><b>P2.</b> a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján nyilatkozatát a 2009., 2010. és 2011. évek teljes nettó árbevételéről és ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából (gépeszeti szerelési és villamos vezérlési munkák) származó nettó árbevételéről.</p>	<p>Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben:</p> <p><b>P1.</b> az utolsó 2 lezárt üzleti év mindegyikében negatív volt a mérleg szerinti eredménye.</p> <p><b>P2.</b> a 2009., 2010. és 2011. években a teljes nettó árbevétele összesen nem éri el összesen az 50 millió Ft-ot, illetve a közbeszerzés tárgyából (gépeszeti szerelési és villamos vezérlési munkák) származó nettó árbevétele összesen nem éri el az 10 millió Ft-ot.</p>
<b>Műszaki és szakmai alkalmasság</b>	
<p>Az ajánlattevő csatolja:</p> <p><b>M1.</b> a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet</p>	<p>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik:</p>

<p>15. § (2) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 5 év jelentősebb gépészeti szerelési és villamos vezérlési munkáira vonatkozó referenciáit a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésében meghatározott formában igazolva.</p> <p><b>M2.</b> a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés c) pontja alapján azoknak a szakembereknek a bemutatását, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.</p> <p>Csatolandó dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a szakember bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat;</li> <li>- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az M2. pontban előírt alkalmassági feltétel(ek) teljesülése;</li> <li>- végzettséget és képzettséget igazoló dokumentumok;</li> <li>- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat.</li> </ul>	<p><b>M1.</b> az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 5 évben legalább 1 db, nettó 10 millió Ft értékű gépészeti szerelési és villamos vezérlési munkákra vonatkozó szerződésszerűen teljesített referenciával.</p> <p><b>M2.</b> legalább 1 fő MV-Ép/ÉG kategóriás felelős műszaki vezetővel, továbbá 1 fő MV-Ép/ÉV kategóriás felelős műszaki vezetővel (244/2006. (XII.05.) Korm. rendelet).</p>
---	--

**13. Ajánlattételi határidő:**

2012. július 10., 10.00 óra.

**14. Az ajánlat benyújtásának címe:**

Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő Zrt.  
6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky u. 70.  
243. sz. iroda (Titkárság)

**15. Az ajánlattétel nyelve:**

Magyar. Más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.

**16. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:**

Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő Zrt.  
6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky u. 70.  
241. sz. iroda (Tárgyaló)  
2012. július 10., 10.00 óra.  
Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek jogosultak jelen lenni.

**17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**

30 nap, a tárgyalások befejezésétől számítva.

**18. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információt:**

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban nem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását, valamint a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződésben nem köt ki biztosítékot.

Késedelmi kötbér fizetendő, ha az ajánlattevőként szerződő fél a szerződésben vállalt kötelezettségének határidőben nem tesz eleget. A késedelmi kötbér mértéke minden megkezdett naponként a nettó vállalkozói díj 0,5 %-a, de legfeljebb a nettó vállalkozói díj 20 %-a.

Meghiúsulási kötbér: a nettó vállalkozói díj 20 %-a.

**19. A közbeszerzés Európai Unióból származó forrásból támogatott?**

Igen.

KEOP-4.2.0/B/09-2010-0035

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdésére azzal, hogy a támogatási szerződés megkötésre került.

**20. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai:**

Az ajánlatkérő legalább egy összevont tárgyalási kör keretében szóban és adott esetben írásban (egy tárgyalási körnek számít a szóbeli és írásbeli rész) tárgyal a szerződéses feltételekről (egyúttal a teljesítéssel kapcsolatos körülményekről), majd ezt követően ajánlattevőnként külön-külön egymást követően szóban és írásban tárgyal a bírálati szempont(ok)ra tett megajánlásokról, hogy ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlattevővel, illetőleg a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

Ajánlatkérő előzetesen az ajánlattevők tudomására hozza, hogy a tárgyalásokat akkor fogja lezárni, ha érkezik Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezetre tekintettel megfelelő ajánlat. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy több tárgyalási kört is tartson, különösen, ha a legalacsonyabb összegű ajánlatot tevő ajánlattevő nem tesz Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezetre tekintettel megfelelő ajánlatot.

Az ajánlatkérő a végleges ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

A tárgyaláson részt venni kívánó ajánlattevőt a nevében nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult személynek kell képviselnie.

A bírálati szempont(ok)ról szóló tárgyalások tárgyalási sorrendjét az ajánlatkérő fordított sorrendben határozza meg úgy, hogy az ajánlatot korábbi időpontban benyújtóval tárgyal utolsóként (később), a későbbi időpontban benyújtóval pedig elsőként (korábban) tárgyal. Több tárgyalási kör esetén, az utolsó tárgyalás végén ajánlati kötöttség jön létre.

Az első együttes tárgyalás időpontja: 2012. július 24., 10.00 órától, ennek befejezését követően kezdődik, és 30 percenként folyamatosan történik ajánlattevőnként a bírálati szempont(ok)ra tett megajánlásokról szóló tárgyalás!

A tárgyalás helyszíne: Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő Zrt.; 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky u. 70.; 241. sz. iroda (Tárgyaló)

**21. Egyéb információk:**

1. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésre, Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontjára. Nemleges tartalommal is csatolandóak a nyilatkozatok.

3. Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők tájékozódjanak az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni (Kbt. 54. §). Ezen tájékoztatói kötelezettség teljesítéséről ajánlattevőknek nyilatkozatot kell becsatolniuk.

4. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása egyvel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti és kettő másolati példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
- Az ajánlathoz csatolni kell az eredeti példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt elektronikus példányát;
- a zárt csomagon **„Ajánlat - Új fogyasztók bekapcsolása a geotermális távhőszolgáltatásba Hódmezővásárhelyen (Hőközpontok gépészeti és villamos vezérlési kivitelezése) KEOP-4.2.0/B/09-2010-0035”**, valamint: **„Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!”** megjelölést kell feltüntetni.

5. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

6. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot,

dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által felhatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.

**7.** Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

**8.** Tekintettel a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdésében foglaltakra az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki illetőleg szakmai alkalmasság feltételeit és igazolását minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

**9.** Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

**10.** Az eljárás nyertese: az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

**11.** Irányadó Jog: A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

## **22. Ajánlattételi felhívás megküldésnek napja:**

2012. június 25.

## **2. KÖTET**

### **ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**

#### **1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA**

**1.1.** A dokumentáció a következő részekből áll:

- 1. KÖTET: ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**
- 2. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**
- 3. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET VAGY SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**
- 4. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

#### **ÖNÁLLÓ MELLÉKLETEK:**

- **Gépészeti szerelési munkák árazatlan költségvetése**
- **Villamos vezérlési munkák árazatlan költségvetése**
- **Műszaki leírás**

**1.2.** Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

**1.3.** Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak a harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

#### **2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS**

**2.1.** Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

**2.2.** Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

**2.3.** Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

**ÉSZ-KER Kft**  
**1026 Budapest, Torockó u. 9. I. em. 4. Titkárság**  
**E-mail: titkarsag@eszker.eu**  
**Fax: 06-1/789-69-43**

- 2.4.** Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem váltotta ki (nem kérte annak megküldését) és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésekor rendelkezésére álló címre küldi meg a tájékoztatást).
- 2.5.** A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax útján és e-mailben a dokumentáció átvétele vagy a kérdésfeltevés során feltüntetett telefaxszámra és e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át.
- 2.6.** A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a 06-62/530-990 faxszámra vagy a hvszrt@mail.hodtav.hu e-mail címre küldjenek visszajelzést!
- 2.7.** A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

### **3. HELYSZÍNI BEJÁRÁS ÉS KONZULTÁCIÓ**

- 3.1.** Ajánlatkérő helyszíni bejárást jelen eljárás során nem tart. Ajánlattevőknek lehetőségük van a helyszínt önállóan megtekinteniük.
- 3.2.** Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárásban nem tart.

### **4. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA**

- 4.1.** Az ajánlattevőnek a Kbt-ben, az eljárást megindító felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- 4.2.** Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében az iratmintákat és a szerződéstervezet (vagy szerződéses feltételek) szövegét e-mail-en is megküldi a dokumentációt átvevő gazdasági szereplők részére, azzal, hogy elsődlegesen a nyomtatott formában átadott dokumentáció tartalma tekintendő irányadónak, és ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért. Ajánlattevő külön kérésére (pl. e-mail cím hiányában) az elektronikus dokumentumokat CD lemezen is rendelkezésre bocsátja ajánlatkérő. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy az ajánlattételi dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadók. A dokumentáció papíralapú és elektronikus változata közül a papíralapú az irányadó. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Ajánlattevő köteles az

eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

#### 4.3. Formai előírások:

- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- az ajánlatnak az elején (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti és kettő másolati példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
- az ajánlatokat zárt, sérülésmentes csomagolásba helyezve kell benyújtani. A csomagolásnak biztosítani kell, hogy az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak, egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek, és a csomagolás külső felületén megjelölhetőek legyenek a következő pontban felsorolt adatok;
- a zárt csomagon **„Ajánlat - Új fogyasztók bekapcsolása a geotermális távhőszolgáltatásba Hódmezővásárhelyen (Hőközpontok gépészeti és villamos vezérlési kivitelezése) KEOP-4.2.0/B/09-2010-0035”**, valamint: **„Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!”** megjelölést kell feltüntetni.

4.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjeggyükkel kell ellátni.

4.5. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

4.6. Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:

**Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.**  
**6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky u. 70.**  
**243. sz. iroda (Titkárság)**  
**határideje: 2012. július 10., 10.00 óra**

- 4.7. Személyes leadás esetén kérjük, hogy ajánlataikat lehetőség szerint munkanapokon 9-12 óra között adják le, az ajánlattételi határidő lejártának napján természetesen 9-10 óráig!
- 4.8. Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.
- 4.9. Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni.  
Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén). Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.
- 4.10. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek – saját költségükre és saját felelősségükre az Ajánlattevők feladata.
- 4.11. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdésre adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.
- 4.12. Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

## **5. RÉSZAJÁNLTATTÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLTATTÉTEL LEHETŐSÉGE**

- 5.1. Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.
- 5.2. Az ajánlattevők jelen eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehetnek, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.

## **6. KÖZÖS AJÁNLTATTÉTEL**

- 6.1. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. A

közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

- 6.2. Közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő nem követeli meg.
- 6.3. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 6.4. Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 45. §], a hiánypótlás [Kbt. 67. §], a felvilágosítás [Kbt. 67. §] és indokolás [Kbt. 69-70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.
- 6.5. Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 59. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kööttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [59. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg!
- 6.6. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
- 6.7. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- 6.8. Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.
- 6.9. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.  
A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:
  - a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
  - a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
  - ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
  - a számlázás rendjét.

## 7. ÜZLETI TITOK VÉDELME

- 7.1. Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint a 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok ne tartalmazzák az alábbiakat:
  - az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja;

- nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

**7.2.** Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.

## **8. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG**

Az ajánlati kööttség időtartama: 30 nap (a tárgyalások befejezésétől számítva).

## **9. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA**

**9.1.** Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

**Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.  
6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky u. 70.  
241. sz. iroda (Tárgyaló)  
határideje: 2012. július 10., 10.00 óra**

**9.2.** Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

**9.3.** Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

**9.4.** Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthessen a felolvasólapba.

**9.5.** A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

## **10. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA**

**10.1.** A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő két szakaszban végzi:

- Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kööttséggel nem terhelt (első) ajánlatok vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek. Már a tárgyalások megkezdését megelőzően köteles az ajánlatkérő megállapítani az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát, valamint ha az ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelen.
- Az ajánlatot akkor is a tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné kell nyilvánítani, ha az ajánlattevő nem felel meg - vagy nem állapítható meg, hogy megfelel-e - a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek vagy az ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelen, vagy ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az

- ajánlat megfelelővé tételére. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.
- A tárgyalások befejezését követően az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a felhívás és a dokumentáció tárgyalás befejezésekor tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak. Az érvényes végleges ajánlatokat az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.
- 10.2. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
  - 10.3. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.
  - 10.4. Az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, valamint a Kbt. 71-73. §-okban, az eljárást megindító felhívásban, továbbá a jelen dokumentációban foglaltakra tekintettel kell értékelni.
  - 10.5. Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.
  - 10.6. Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. **Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja.** Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.
  - 10.7. Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 67. §-a tartalmazza.
  - 10.8. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
  - 10.9. Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.  
Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésakor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni. Köteles az ajánlatkérő a fentieket alkalmazni különösen akkor, ha az ajánlatban foglalt

ellenszolgáltatás több mint húsz százalékkal eltér az ajánlatkérő rendelkezésére álló - az ellenszolgáltatás önállóan értékelésre kerülő valamely eleme esetén az adott elemre eső - anyagi fedezet összegétől.

Az irreális ajánlati elem (ellenszolgáltatás) miatti indokolás kérés szabályait a Kbt. 69. §-a tartalmazza.

Amennyiben az ajánlati ár megalapozottságáról szóló döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

**10.10.** Ha az ajánlatnak az értékelési részszerpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, teljesíthetőségéről, ennek során az ajánlattevőtől írásban tájékoztatást kérhet a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

## 11. AZ ÉRVÉNYES AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

**11.1.** A bírálati szempontok és a hozzájuk tartozó súlyszámok:

	Részszerpont	Súlyszám
1.	Nettó ajánlati ár (HUF)	8
2.	Jótállási idő (hónap)	2

**11.2.** Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont.

**11.3.** Az ajánlatkérő az **1. részszerpont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb **nettó ajánlati ár**) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. (2010.12.22) számú módosított ajánlása tartalmazza: III.A.1.ba) (relatív értékelés módszerei: **fordított arányosítás**).

A bírálat módszere képletekkel leírva:

$$P = (\text{Legalacsonyabb paraméter} / \text{Adott ajánlattevő által ajánlott paraméter}) \times 10$$

**11.4.** Az ajánlatkérő a **2. részszerpont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (leghosszabb **jótállási idő**) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. (2010.12.22) számú módosított ajánlása tartalmazza: III.A.1.bb) (relatív értékelés módszerei: **egyenes arányosítás**).

A bírálat módszere képletekkel leírva:

$$P = (\text{Adott ajánlattevő által ajánlott paraméter} / \text{Legmagasabb paraméter}) \times 10$$

**11.5.** Ha a fenti módszerek alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

- 11.6.** A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza az eljárást megindító felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.  
Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.
- 11.7.** Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

## **12. EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL**

- 12.1.** Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 12.2.** Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.
- 12.3.** Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

## **13. ELŐZETES VITARENDEZÉS**

- 13.1.** A Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

**Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.**  
**6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky u. 70.**  
**E-mail: hvszrt@mail.hodtav.hu**  
**Fax: 06-62/530-990**

- 13.2.** A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkoznia kell.  
Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a Kbt. 79. §-a tartalmazza.

**13.3.** Amennyiben valamely ajánlattevő a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszána megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

## **14. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE**

**14.1.** Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

**14.2.** A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

**14.3.** Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

**14.4.** Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

- a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

**14.5.** Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

**14.6.** A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

**14.7.** A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek, vagy - ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet

létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette - a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projektársaság) kell teljesítenie.

- 14.8.** Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

## **15. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK**

- 15.1.** Építési beruházás megrendelése esetében az ajánlatkérő előírhatja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint köteles előírni, hogy tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

- 15.2.** Ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

### Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV)  
Hódmezővásárhelyi kirendeltség:  
6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 25.

### Környezetvédelem:

Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség  
Székhely: 6721 Szeged, Felső-Tisza part 17.  
Postacím: 6701 Szeged, Pf.: 1048  
Telefon: (62) 553-060  
Fax: (62) 553-068  
E-mail: atiktfv@atiktfv.hu  
Honlap: <http://www.atiktfv.hu>

### Egészségvédelem:

ÁNTSZ:  
ÁNTSZ Makói Hódmezővásárhelyi Kistérségi Intézet Hódmezővásárhelyi Kirendeltsége  
6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 70.  
Tel: (62) 241 871

### Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság  
Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.  
Postai cím: 1357 Budapest, Pf.: 2.  
Telefonszám: 06-1-795-1000 Ügyfélszolgálat telefon: 06-1-795-6411  
Telefax: 06-1-795-0002  
Ügyfélszolgálat e-mail: lakossag@kim.gov.hu

Munkavállalók védelme és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek:

OMMF:

1024 Budapest, Margit krt. 85.

levélcím: 1399 Bp. 62. Pf. 639

tel: 06-1-346-9400

fax: 06-1-346-9417

zöld szám: 06-80-204-292

Csongrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének

Munkavédelmi Felügyelősége

6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.

Postacím: 6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.

tel: 06-62-554-080

fax: 06-62-554-089

E-mail: [csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

MBFH: Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

e-mail: [hivatal@mbfh.hu](mailto:hivatal@mbfh.hu)

Szolnoki Bányakapitányság

Cím: 5000 Szolnok Templom u. 5.

Postacím: 5001 Szolnok Pf.: 164

Telefon: (36-56) 512-319 Fax: (36-56) 512-337

Email: [szbk@mbfh.hu](mailto:szbk@mbfh.hu)

**3. KÖTET**  
**SZERZŐDÉSTERVEZET VAGY SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**  
(tervezet)

amely létrejött egyrészről:

**Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.** (6800 , Bajcsy-Zsilinszky u. 70., képviseli: \_\_\_\_\_, bankszámlaszám: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, adószám: \_\_\_\_\_-\_\_-\_\_) mint megrendelő, továbbiakban **Megrendelő**,

másrészről:

\_\_\_\_\_ (cím: \_\_\_\_\_, képviseli: \_\_\_\_\_, bankszámlaszám: \_\_\_\_\_, adószám: \_\_\_\_\_) mint vállalkozó, a továbbiakban **Vállalkozó** között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

**1. A szerződés tárgya:**

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja az „**Új fogyasztók bekapcsolása a geotermális távhőszolgáltatásba Hódmezővásárhelyen (Hőközpontok gépészeti és villamos vezérlési kivitelezése) KEOP-4.2.0/B/09-2010-0035**” tárgyú beruházás kivitelezési munkáinak ellátását a jelen szerződés mellékletét képező műszaki tartalommal. Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát képező beruházás a KEOP-4.2.0/B/09-2010-0035 azonosító számú projekt keretében kerül megvalósításra.
- 1.2. Fenti munkát a Vállalkozó a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos közbeszerzési eljáráson nyerte el, ezért a közbeszerzési eljárás során rögzített feltételek és elkészült dokumentumok, a Vállalkozónak átadott közbeszerzési és műszaki dokumentáció, Vállalkozónak az eljárás során benyújtott ajánlata, az árazott költségvetés a szerződés alapidokumentumait képezik (azok fizikailag jelen szerződéshez csatolásra nem kerülnek). Amennyiben jelen szerződés bármely pontja az alapidokumentumok bármely kötelező érvényű rendelkezésébe ütközne, akkor a felek akként rendelkeznek, hogy a jelen szerződésnek az alapidokumentumi rendelkezést sértő pontja helyébe a megsértett alapidokumentumi rendelkezés kerül, minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül. Ugyanezen szabály alkalmazandó, ha a jelen szerződés bármely rendelkezése kógens jogszabály rendelkezésével lenne ellentétes.
- 1.3. Vállalkozó a munkát I. osztályú minőségben, határidőre köteles elvégezni. Vállalkozó a munkavégzés során csak I. osztályú anyagokat használhat fel.
- 1.4. A beépített anyagok minőségét igazoló dokumentumokat a Vállalkozó az építési tevékenység során a Megrendelő képviselőjének köteles bemutatni és az átadás átvételi eljárás során átadni.
- 1.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó akkor teljesít hibátlanul, ha a megvalósult eredmény kielégíti az azzal kapcsolatban a tervekben, a jogszabályokban, a vonatkozó pályázatban (KEOP-4.2.0/B/09-2010-0035) és a jelen szerződésben megfogalmazott valamennyi követelményt és alkalmas a rendeltetésszerű használatra.

## **2. Az ellenszolgáltatás:**

- 2.1. Felek a vállalkozói díj összegét \_\_\_\_\_ HUF + ÁFA, azaz \_\_\_\_\_ forint + ÁFA összegben állapítják meg, mely átalányár. Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.
- 2.2. A vállalkozói díj a befejezési határidőre prognosztizált, egyösszegű átalányár. Felek az átalányár jogi tartalmával tisztában vannak. Vállalkozó a vállalkozói díj alapját képező ajánlati árát a közbeszerzési eljárás Ajánlattételi Dokumentációjában lévő árazatlan (tételes) költségvetési kiírás alapján készítette el. A nettó vállalkozói díj tartalmazza a 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet 3.§ (5) bekezdésében foglaltakat. A kivitelezés során keletkező hulladékok – a 45/2004.(VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet előírásai szerinti – elszállítása (elszállíttatása), kezelése a Vállalkozó feladata, melynek költségét szintén tartalmazza a vállalkozói díj.
- 2.3. Megrendelő többletmunkaigényt nem fogad el. Vállalkozó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás alatt teljes mértékben megismerte az elvégzendő feladatot és annak körülményeit, így kijelenti, hogy az általa megajánlott vállalkozói díj valamennyi, a szerződésben meghatározott feltétel kielégítéséhez szükséges munkára (anyagra, stb.) fedezetet nyújt, így többletmunkaigényéről jelen szerződéssel feltétel nélkül és visszavonhatatlanul lemond. Kijelenti, hogy az ár-, árfolyamváltozásokkal, továbbá banki, adózási kondíciók változásával kapcsolatos kockázatokat felmérte, és arra a vállalkozói díj teljes mértékben fedezetet nyújt. Pótmunkaigény felmerülése esetén a felek előzetesen egyeztetnek és a Kbt.-ben meghatározottak szerint járnak el.

## **3. Fizetési feltételek**

- 3.1. Megrendelő EU-s támogatási forrás igénybevételeivel biztosítja a beruházás megvalósításának anyagi fedezetét.
- 3.2. Vállalkozó a Kbt. 131. § (1) bekezdésének megfelelően kérheti a nettó szerződéses érték 5 %-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését. Megrendelő részszámlázási lehetőséget nem biztosít.
- 3.3. Az elkészült munkákról felek közösen teljesítésigazoló jegyzőkönyvet vesznek fel. A teljesítésigazolás kiállítására Varga Ferenc, Nagy István és dr. Kovács Pál, továbbá Megrendelő műszaki ellenőre jogosult. A felek által aláírt teljesítésigazolási vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv a számlázás alapja. Vállalkozónak a benyújtott számlához mellékelni kell a műszaki ellenőr(ök) aláírásával ellátott számlázható munkák elvégzésére vonatkozó teljesítésigazoló jegyzőkönyvet. A teljesítésigazolás megtörténte nem jelenti a hibás-, hiányos teljesítésből, késedelmes teljesítésből eredő igényekről való lemondást.
- 3.4. A számlát Megrendelő alvállalkozó igénybevételeinek hiányában a Kbt. 130. § (3) bekezdése alapján Vállalkozó \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő 30 napon belül. A számla kézhezvételének napja nem képezheti a felek között megállapodás tárgyát. Amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a számla kézhezvételének időpontja vagy a Vállalkozó a teljesítést megelőzően nyújtja be a számlát, a fizetési határidő az átadás-átvételi eljárás befejezésének napját követő 30 nap.

**vagy**

- 3.4. A számlát Megrendelő alvállalkozó igénybevétele esetében a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a alapján Vállalkozó \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki az alábbiak szerint:  
Megrendelő a Kbt. 130. § (3) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:
- a) Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni a Megrendelőnek, hogy mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
  - b) Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
  - c) Vállalkozó a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint a vállalkozói teljesítés mértékét;
  - d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozónak;
  - e) Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
  - f) Vállalkozó átadja az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát Megrendelőnek (annak érdekében, hogy a Megrendelő megállapíthassa, hogy a Vállalkozó jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);
  - g) a Vállalkozó által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő tizenöt napon belül átutalja Vállalkozónak, ha az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítette;
  - h) ha a Vállalkozó az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő őrzi és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;
- Az Art. 36/A. § (3) bekezdését a Vállalkozóval szemben csak az (1) bekezdés g) pontja szerinti összegre lehet alkalmazni.
- 3.5. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a mindenkori hatályos, törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult a Ptk. 301/A. §-ának (2) és (3) bekezdésében foglaltak alkalmazásával.
- 3.6. Jelen szerződés teljesítése során alkalmazásra kerül az Art. 36/A. §-a.

#### **4. A szerződés teljesítési határideje:**

- 4.1. Szerződő felek jelen szerződés teljesítési határidejét 2012. 10. 15. napjában határozzák meg, mely szigorú határidő. Felek a Tornyai János Múzeum, valamint a Bessenyei Ferenc Művelődési Központ hőközpont gépészeti és villamos vezérlési kivitelezése vonatkozásában a teljesítés határidejét 2012. augusztus 25. napjában határozzák meg.
- 4.2. Minden, a szerződés teljesítését akadályozó, el nem hárítható külső körülmény (vis maior) a befejezési határidő módosítását vonhatja maga után, kivéve, ha bármilyen munkaszervezési (több munkavállaló alkalmazása, munkaszervezés megváltoztatása, stb.) eljárással megoldható lett volna a határidő betartása. A határidő módosulásához az ok (és annak fennállásának időtartama) építési naplóba való bejegyzése és a Megrendelő műszaki ellenőrének jóváhagyása szükséges. Vállalkozó kijelenti, hogy a rendelkezésére álló teljesítési időszak – figyelembe véve az évszakokkal kapcsolatban felmerülő munkavégzést általában akadályozó

körülményeket is – elégséges a szerződés határidőben történő hiány és hibamentes teljesítésére.

- 4.3. Nem eredményezi a teljesítési határidő módosulását az elhárítható, illetve a Vállalkozó által kellő gondossággal előre látható okok miatt bekövetkezett késedelem.
- 4.4. Vállalkozó kijelenti, hogy tisztában van azzal, hogy a szerződés tárgyát képező beruházás közcélakat szolgál, továbbá pályázati forrásból valósul meg, így fenti határidőben való átadása a Megrendelő különösen fontos érdeke. Vállalkozó kijelenti, hogy a fentiekre tekintettel fokozott körültekintéssel jár el a teljesítés során.

## **5. Együttműködési kötelezettség**

- 5.1. Felek a szerződés teljesítésében együttműködésre kötelesek. Ezzel kapcsolatban megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban:

### **a.) Megrendelő részéről jogosult eljárni:**

Név:  
Cím:  
Telefon:  
Telefax:

### **Megrendelő műszaki ellenőre:**

Név:  
Cím:  
Telefon:  
Telefax:

### **b.) Vállalkozó részéről jogosult eljárni:**

Név:  
Telefon:  
Telefax:  
E-mail:

- 5.2. Felek haladéktalanul kötelesek írásban tájékoztatni egymást minden olyan körülményről vagy feltételről, melyek késedelmet okozhatnak, vagy akadályt jelentenek jelen szerződés tárgyát képező munkálatok Vállalkozó által a 4.1 pont szerinti határidőre történő elvégzésében.

## **6. Megrendelő és Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

- 6.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy a helyszínt megtekintette, a szerződés tárgyát képező munkát az adott körülmények pontos ismeretében vállalja. Vállalkozó kijelenti, hogy a munkaterületet, valamint a jelen szerződés tárgyát képező feladatot megismerte, az átadott közbeszerzési és műszaki dokumentációt áttanulmányozta, a költségvetési kiírást ellenőrizte, műszaki észrevételeit az ajánlattételkor közölte.
- 6.2. Vállalkozó energiaigényét saját maga köteles fedezni.
- 6.3. A vállalkozási szerződésben foglalt munkálatok műszaki dokumentációnak megfelelő kivitelezésre vonatkoznak. A költségvetésben nem szereplő, de a megvalósítandó állapothoz értelemszerűen hozzátartozó és szükséges munkák is elvégzendőek.
- 6.4. A szerződésben foglalt munkálatokat Vállalkozónak komplexen és jótállás, valamint szavatosság nyújtása mellett kell elvégeznie a hatályos jogszabályok, szabványok és műszaki előírások alapján I. osztályú minőségben. Ennek érdekében a Vállalkozónak biztosítania kell a szakképzett munkaerőt és személyzetet, a szükséges anyagokat, az átadott dokumentációban külön meg nem határozott részletekre vonatkozó, a Vállalkozó technológiájának megfelelő, időszakos munkálatokat és mindent, ami állandóan vagy időszakos jelleggel szükséges a jelen Vállalkozási szerződés részét képező műszaki tartalom alapján a szerződés kötelezettségeinek

teljesítéséhez, akár specifikusan meghatározásra került a rendelkezésre bocsátott műszaki dokumentációban, akár nem.

- 6.5. Vállalkozó felelősséget vállal azért, hogy a szerződés tárgyát képező munkálatok kivitelezése minden részletében megfelel az adott munkanemekre vonatkozó érvényes Községi Szabványokban, valamint az átadott műszaki tervekben foglaltaknak. Amennyiben az érvényes Községi Szabványok a végzett munkáról nem rendelkeznek, úgy a technológiai utasítások, műszaki feltételek, irányelvek és alkalmazástechnikai útmutatók az irányadóak.
- 6.6. Vállalkozó a kivitelezés folyamán csak az Európai Unióban honosított és minősített technológiákat alkalmazhat.
- 6.7. Vállalkozó a munkák megkezdése előtt a munkaterületet naplóbejegyzés útján Megrendelő képviselőjétől átveszi, azt ellenőrzi és a munkavégzéssel kapcsolatos észrevételeit megteszi. Vállalkozó a kivitelezés helyszínén naprakészen vezeti az építési naplót a vonatkozó rendelkezések szerint (191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet). Vállalkozó köteles a vállalt munkát úgy végezni, hogy a természeti és épített környezetet megóvja és ezekben semmiféle kárt ne okozzon. Amennyiben a munkaterület átadása után a természeti és épített környezetben – Vállalkozó hibájából adódóan - bármiféle kár keletkezik, úgy ezek helyreállítási kötelezettsége a Vállalkozót – elsősorban építés-szerelési felelősségbiztosítása terhére – terheli és költségeit Vállalkozó viseli. A helyreállítási munkákat legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése előtt kell végezni. Amennyiben a munkákat az írásbeli felszólítást követő 1 napon belül nem kezdi meg a Vállalkozó, és azt a befejezésig nem folytatja folyamatosan (figyelembe véve a legrövidebb helyreállítási időt), és az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 3 napon belül magát teljes körűen írásban írásbeli bizonyítékokkal alátámasztottan nem menti ki, és emiatt a munkát a Megrendelő 3. személlyel végezteti el, a munkák ellenértéke a Vállalkozó által elismertnek tekintendő.
- 6.8. Vállalkozó köteles minden, a szerződés tárgyát képező munkálatok kivitelezéséhez szükséges tevékenységet úgy végezni, hogy az feleslegesen ne zavarja a közrendet, a közutak, járdák használatát.
- 6.9. Vállalkozónak kötelessége biztosítani az összes, jelen szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez szükséges eszköze és vagyontárgya megőrzését, az azokban bekövetkező hiányt vagy kárt a Vállalkozó viseli. A Vállalkozó köteles megtéríteni azt a kárt, amely a Megrendelőt esetlegesen amiatt érte, hogy a Vállalkozó nem tett eleget őrzési kötelezettségének, illetőleg a kár megelőzése érdekében nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható lett volna.
- 6.10. A munkaterület átadását követően a személy-, vagyon- és munkabiztonságról, a környezetvédelmi szabályok betartásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni. Vállalkozó felel a Megrendelő, valamint harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban vagy életében, testi épségében, egészségében neki felróható módon keletkezett hiányokért, illetőleg károsodásokért. A Vállalkozó köteles valamennyi a kivitelezési munkaterületen tartózkodó személy (dolgozó, alvállalkozó, stb.) részére az egészséges és biztonságos, előírásoknak megfelelő munkavégzés feltételeit biztosítani, az előírásokban szereplő munkaköröknél a munkát érvényes szakvizsgával, vagy megfelelő végzettséggel, képzettséggel rendelkező személyzettel vagy alvállalkozóval végeztetni.
- 6.11. Vállalkozó köteles a keletkezett hulladékot a jogszabályoknak megfelelően gyűjteni, és hivatalos hulladéklerakó-helyre szállítani, valamint ezt a Megrendelő felé megfelelően igazolni. Vállalkozó felel valamennyi környezetvédelmi jogszabály betartásáért.

- 6.12. A Vállalkozó a munkaterületen a baleset-, életveszély, illetve a fertőzésveszély azonnali megszüntetése érdekében haladéktalanul és önállóan köteles intézkedni.
- 6.13. A munkavégzés során tilos az éjszakai munkavégzés, továbbá szabad és pihenőnapokon a jelentősebb zajjal járó munkavégzés is. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy belvárosias környezetben végez munkát, így kötelezi magát arra, hogy a tevékenységével járó zaj-, por-, stb. szennyezést a minimálisra csökkenti.
- 6.14. Vállalkozó köteles a működésével összefüggésben bekövetkező üzemi-, illetve munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni, és a felmerülő szükséges intézkedéseket megtenni.
- 6.15. Vállalkozó kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy a beruházás EU-s forrás felhasználásával valósul meg. Vállalkozó a vonatkozó speciális előírások betartását.
- 6.16. Vállalkozó a Megrendelőt a teljesítés időpontjáról legalább a szerződés teljesítési határidejének lejárta előtt 15 nappal köteles értesíteni készrejelentő levéllel.
- 6.17. Megrendelő csak hiba- és hiánymentes teljesítést fogad el. A vállalkozási munkák (részmunkák) átadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, s az átadás-átvételi eljárást rögzíteni kell az építési naplóban is. A műszaki átadás-átvételi eljárás befejezéséig Vállalkozó visel minden kárt, a már átadott munkákban keletkezetteket is, a kárveszélyviselés a Vállalkozót terheli a munka hiba és hiánymentes átadásáig.
- 6.18. A műszaki átadás-átvételi eljáráson a felek képviselői megvizsgálják a teljesítést, jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben felvezetik az esetleges hibák és hiányok listáját. A Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvben nyilatkozni a hibák kijavításának hatánapjáról, mely nem haladhatja meg összességében a 15 munkanapot.
- 6.19. A fentiek alapján elvégzett hiánypótlásokról, ill. javításokról a Vállalkozó írásban tájékoztatja a Megrendelőt, aki a tárgyi munkát – megfelelőség esetén – átveszi.
- 6.20. A technológiai berendezések vonatkozásában a műszaki átadás-átvételi eljáráson a felek ellenőrzik, hogy azok a vonatkozó paramétereknek megfelelnek-e, és ellenőrzik az üzemszerű működést (üzempróba). Amennyiben valamely technológiai berendezés be-, vagy felszereléshez, üzembe helyezéséhez engedély, előzetes vizsgálat vagy más feltétel szükséges, ennek biztosítása, beszerzése, lebonyolítása, stb., valamint az ezzel felmerülő költségek fedezése a Vállalkozó kizárólagos költsége.
- 6.21. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljáráson Megrendelő részére további díjazás nélkül az alábbi dokumentációt kell átadnia:
- építési napló(k) egy példánya,
  - jótállási jegyek,
  - megvalósulási dokumentáció 2 példányban,
  - beépített szerkezetek, berendezési tárgyak használati és karbantartási utasításai,
  - a keletkezett hulladék elszállításával kapcsolatosan keletkezett teljes iratanyag a 45/2004.(VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet előírásai szerint 2 példányban.
- 6.22. A szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi szükséges és előírt engedély megszerzése a Vállalkozó feladatát képezi, a Megrendelő ehhez a tőle elvárható adminisztratív segítséget köteles megadni.
- 6.23. Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában megadott alvállalkozókat veheti igénybe, akiknek magatartásáért, mint sajátjáért felel. Vállalkozó az alvállalkozója

tevékenységének megkezdése előtt köteles építési naplóbejegyzésben bejelenteni az igénybe venni kívánt alvállalkozó nevét, címét és az általa végzendő tevékenységet. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén Vállalkozó tudomásul veszi Megrendelő azon jogát, hogy jelen szerződéstől azonnali hatállyal elálljon és az ebből eredő kárát Vállalkozó felé érvényesítse. Ezen felül Vállalkozó felel minden olyan kárért, mely az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele nélkül nem következett volna be. Vállalkozó a közbeszerzési ajánlatában nyilatkozott arra vonatkozóan, hogy harmadik személlyel, alvállalkozóval szerződést kíván kötni a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben. Vállalkozó által - a nettó vállalkozói díj 10 %-a feletti értékben - igénybe venni kívánt alvállalkozók az alábbiak: (nevének és címének felsorolása): \_\_\_\_\_  
A szerződésnek azok a részei, amelynek teljesítéséhez a Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni: \_\_\_\_\_

## **7. Ellenőrzés, utasítás, koordináció,**

- 7.1. A Megrendelőnek vagy képviselőjének jogában áll a munkálatok elvégzése folyamán rendelkezéseket és utasításokat adni, valamint döntéseket hozni jelen szerződés tárgyát képező munkálatok vonatkozásában. A Vállalkozó köteles igazodni ezen rendelkezésekhez, utasításokhoz vagy döntésekhez, melyeket a Megrendelő vagy annak képviselője az építési naplóban rögzít vagy írásban közöl a Vállalkozóval. Amennyiben a Megrendelő rendelkezései és utasításai eltérnek jelen Vállalkozási Szerződés műszaki tartalmától, avagy többletköltséget jelentenek, ezt a Vállalkozó három napon belül írásban (pl. naplóbejegyzés formájában) jelzi a Megrendelőnek és csak a Megrendelővel, vagy képviselőjével közösen egyeztetett és a Megrendelő által elfogadott díj alapján kezdi el az adott munkarész kivitelezését.
- 7.2. A Vállalkozónak olyan alkalmas képviselőt kell kijelölnie, akit a Megrendelő elfogad és akit a Vállalkozó felhatalmaz, hogy helyette és nevében minden ügyben eljárjon. A Vállalkozó képviselője a vállalkozási munkálatok vonatkozásában teljes felelősséggel jár el és nyilatkozik. A Vállalkozó képviselőjének kötelessége, hogy a kivitelezési helyszínen teljes körűen együttműködjön a Megrendelő képviselőjével.
- 7.3. A Megrendelő műszaki ellenőrén keresztül ellenőrzi a szerződés tárgyát képező munkálatok minőségét, valamint azt, hogy Vállalkozó eleget tesz jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek. A Vállalkozónak kötelessége Megrendelő képviselője kérésére és részére rendelkezésre bocsátani mindazokat az iratokat, melyek a vállalkozási munkálatokra vonatkoznak és amelyeket a Megrendelő indokoltan igényel. E mellett a Vállalkozónak megmarad a teljes körű és oszthatatlan felelőssége a Vállalkozási Szerződésben foglalt munkálatok teljesítésére vonatkozóan.
- 7.4. Felek hetente kooperációs értekezletet tartanak, melyen a Megrendelő és a Vállalkozó képviselője, továbbá a műszaki ellenőr és a felek által szükségesnek tartott személyek vesznek részt. Az értekezletről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv egy példányát az építési naplóban kell tartani.

## **8. Szerződésszegés**

- 8.1. A Megrendelő a munkaterületet a kivitelezés kezdési időpontjára biztosítja és azt a Vállalkozó 48 órán belül köteles átvenni és a munkavégzést megkezdni.  
Amennyiben a Vállalkozó a munkaterület átadását követő 72 órán belül nem kezdi el a kivitelezési munkálatokat, úgy Megrendelőnek jogában áll a szerződéstől azonnali hatállyal elállni és az ebből származó kárát a Vállalkozó felé érvényesíteni.
- 8.2. Amennyiben a Vállalkozó nem a szerződéses minőségben vagy a tervek szerint teljesít, úgy a Megrendelő írásban felszólítja a Vállalkozót a hibás teljesítés kijavítására, illetve a végső befejezési határidőhöz képest tapasztalható lemaradás behozatalára. Az esetben, ha a felszólítás ellenére a Vállalkozó továbbra is hibásan teljesít, vagy nem javítja ki a hibákat,

vagy a lemaradást nem hozza be, a Megrendelőnek jogában áll a szerződést azonnali hatállyal, vagy meghatározott időre felmondani és az ebből származó kárát érvényesíteni a Vállalkozó felé.

- 8.3. Hibás teljesítés ténye minden olyan esetben fennáll, amikor a műszaki tervben, szerződésben vagy ezek mellékleteiben rögzített és a vonatkozó törvények, rendeletek előírásaihoz képest a Megrendelő vagy képviselőjének előzetes intézkedése nélkül eltérő teljesítés valósul meg.
- 8.4. Amennyiben a Vállalkozó határidőre a szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, a közbeszerzési eljárásban tett ajánlatával összhangban köteles a nettó vállalkozói díj 0,5 %-ának megfelelő összeget megfizetni a Megrendelőnek minden késedelmes nap után (késedelmi kötbér). A kifizetendő késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a nettó vállalkozói díj 20 %-át.  
Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, ami neki felróható a szerződés teljesítése meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke: a nettó vállalkozói díj 20 %-a. Amennyiben a késedelmi kötbér eléri a nettó vállalkozói díj 20 %-át, Megrendelő jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és a lehetetlenülést megállapítani.
- 8.5. A fentiek szerinti kötbér annak felmerülésekor lejárt pénzkövetelés, így Megrendelő elsődlegesen jogosult a kötbér összegét 8 napos fizetési határidővel Vállalkozónak kiszámlázni, ezen összeg megfizetésének elmaradása esetén Vállalkozó a kötbér összegét köteles a végszámla összegéből levonni vagy Vállalkozó e szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megrendelő a számla összegéből levonja [Kbt. 130. § (6) bekezdés].
- 8.6. Amennyiben a Vállalkozó hibájából a Vállalkozási Szerződés felmondásra kerül vagy Megrendelő a szerződéstől eláll, úgy a Vállalkozónak kötelessége az érintett területet 48 órán belül elhagyni, az összes gépet, felszerelését, emberét és mindenfajta tulajdonát a helyszínről elszállítani és a Megrendelő által elismert teljesítésnek megfelelő, elkészült munkákat leszámlázni. Amennyiben az elszállítási munkát, levonulási feladatát a felszólítást követő 1 napon belül nem kezdi meg a Vállalkozó, és azt a befejezésig nem folytatja folyamatosan (figyelembe véve a legrövidebb elszállítási, levonulási időt), és a felszólítás kézhezvételét követő 3 napon belül magát teljes körűen írásban bizonyítékokkal alátámasztottan nem menti ki, és emiatt az elszállítási munkát, levonulási feladatot a Megrendelő 3. személlyel végezteti el, a munkák ellenértéke a Vállalkozó által elismertnek tekintendő.
- 8.7. Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában az építési tevékenységet végző gazdasági szereplőtől fokozott gondosság mellett elvárható és emiatt a Megrendelőnek harmadik személlyel szemben kötelezettsége keletkezik, a Vállalkozó - az erről szóló értesítést követő 8 napon belül - ezen kötelezettségeket átvállalja vagy megtéríti a Megrendelőnek minden ebből eredő kárát és költségeit.
- 8.8. Mentésülnek a szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, illetve, hogy kötelezettségeiket "vis major" esete miatt nem tudták teljesíteni.  
Vis major esetén a kötelezettség teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis major beálltáról, és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.  
Nem mentesülnek a szerződő felek a nem vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozza vagy megnehezítette azt.
- 8.9. Szerződő felek a Kbt. 125. § (4) bekezdésében foglalt előírások alapján megállapodnak, hogy Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan

költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8.10. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani ha:

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek;
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

8.11. Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségű szervezetnek minősül, köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## **9. Jótállás**

9.1. Vállalkozó a szerződés hibátlan teljesítésének biztosítására valamennyi beépített dolog, ill. elvégzett munka vonatkozásában \_\_ hónap jótállást vállal. Vállalkozó jótállási kötelezettsége – az érintett hibával kapcsolatban – megszűnik, ha a hiba bizonyíthatóan:

- rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat,
- szándékos rongálás vagy erőszakos behatás,
- elemi csapás,
- szakszerűtlen szerelő vagy javító jellegű beavatkozás,
- a szükséges karbantartás hiánya

miatt következett be, feltéve, ha a fentieket megalapozó tényekről és körülményekről a Megrendelő az átadás-átvételi eljárás során kifejezetten tájékoztatva lett.

9.2. Vállalkozó a jótállási kötelezettsége alatt a hiba bejelentésétől számított 3 napon belül köteles a javítást elkezdni és megfelelő személyi állománnyal annak befejezéséig folyamatosan a munkát végezni, a hibát kijavítani.

A garanciális időszak lejárta előtt a felek garanciális bejárást tartanak, ahol a kivitelezési munkákat ellenőrzik és elkészítik a garanciális bejárás hibajegyzékét, amit a Vállalkozó a garanciális időszak lejártáig köteles saját költségén kijavítani.

9.3. Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott jótállási kötelezettségét határidőben nem, vagy nem megfelelően (hiányosan, hibásan) teljesíti, akkor a Megrendelő jogosult Vállalkozó költségére a munkálatokat – minden további előzetes felszólítás nélkül – harmadik személlyel elvégeztetni.

## **10. Biztosítás**

10.1. A Vállalkozó felelősséggel tartozik a vállalt munkáért a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezéséig. A 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. §-a alapján az ajánlattevőként szerződő fél köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban vagy a dokumentációban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.

- 10.2. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan – jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos - veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.
- 10.3. Az előzőekben felsorolt kockázatok csökkentése érdekében a Vállalkozó köteles:
- egy teljeskörű vagyonbiztosítást kötni az építési munkákból adódó 20.000.000,- Ft/káresemény összegére,
  - egy általános felelősségbiztosítást kötni a szerződéses munkákra 20.000.000,- Ft-os limit összeggel.
- A vállalkozói díj a biztosítások költségeit tartalmazza.

## **11. Egyéb rendelkezések**

- 11.1. Felek jelen szerződést a teljesítésig kötik.
- 11.2. Jelen szerződés az aláírásával lép hatályba.
- 11.3. Vállalkozó a munkavégzés során köteles betartani a végzett munkákra vonatkozó előírásokat és a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályokat, így különösen az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Korm.rendelet rendelkezéseit.
- 11.4. Vitás kérdések rendezése esetén felek megegyezésre törekednek, ennek sikertelensége esetén a felek a hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét fogadják el.
- 11.5. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok és előírások érvényesek.
- 11.6. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.
- 11.7. Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag aláírják.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezi:

*1. sz. melléklet:* Közbeszerzési eljárás során kiadott Ajánlattételi felhívás és Dokumentáció

*2. sz. melléklet:* Vállalkozó közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlata

Hódmezővásárhely, 2012. \_\_\_\_\_.

**Megrendelő:**

**Vállalkozó:**

.....

.....

**Ellenjegyzem:**

.....

**4. KÖTET**  
**AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

## TARTALOM- ÉS KBT. 49. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI IRATJEGYZÉK

	Oldalszám
1. Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)	
2. Felolvasólap (2.1/2.2. sz. melléklet)	
3. Ajánlati nyilatkozat, különösen Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésre vonatkozóan (3. sz. melléklet)	
4. Ajánlattevői nyilatkozat alvállalkozókra vonatkozóan (Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pont) (4. sz. melléklet)	
5. Ajánlattevői nyilatkozat alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában (5. sz. melléklet)	
<b>I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</b>	
<p>Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában (6. sz. melléklet).</p> <p>A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmossárról szóló törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmossárról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozata (6. sz. melléklet).</p>	
<b>II. FEJEZET: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</b>	
<p>1. Az utolsó 2 lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak megfelelően összeállított éves beszámolója (kiegészítő mellékletek nélkül). Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető és erről ajánlattevő ajánlatában nyilatkozik, úgy az ajánlatban nem szükséges beszámoló csatolása, a beszámoló adatait ajánlatkérő ellenőrzi.</p>	
<p>2. A 2009., 2010. és 2011. évek teljes nettó árbevételről és ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából (gépészeti szerelési és villamos vezérlési munkák) származó nettó árbevételről szóló nyilatkozat (7. sz. melléklet)</p>	
<b>III. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</b>	
<p>1. a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 5 év jelentősebb gépészeti szerelési és villamos vezérlési munkáira vonatkozó referenciák a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésében meghatározott formában igazolva (8. sz. melléklet)</p>	

2.	a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés c) pontja alapján azoknak a szakembereknek a bemutatása, akiket be kíván vonni a teljesítésbe: - a szakember bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat (9. sz. melléklet), - önéletrajz (10. sz. melléklet), - végzettséget és képzettséget igazoló dokumentumok, - nyilatkozat rendelkezésre állásról (11. sz. melléklet).	
<b>IV. FEJEZET: AZ AJÁNLTÁTELI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</b>		
1.	Aláírási címpéldány/aláírási minta	
2.	Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)	
3.	A cégekivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (12. sz. melléklet)	
4.	Konzorciumi megállapodás (közös ajánlattétel esetén)	
5.	Ajánlattevő Kbt. 54. § szerinti nyilatkozata (13. sz. melléklet)	
6.	Szerződéstervezet kitöltve és kézjeggyel ellátva	
7.	Beárazott költségvetések	
<b>V. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)</b>		önálló mellékletben
<b>VI. FEJEZET: AZ AJÁNLTÁTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)</b>		

**Az ajánlathoz csatolni kell továbbá az eredeti példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt elektronikus példányát!**

**FELOLVASÓLAP**

(önálló ajánlattétel esetén)

**1. Ajánlattevő**

Név: .....

Székhelye: .....

Telefon: .....Fax: .....

E-mail: .....

**2. Ajánlattétel tárgya:**

Új fogyasztók bekapcsolása a geotermális távhőszolgáltatásba Hódmezővásárhelyen (Hőközpontok gépészeti és villamos vezérlési kivitelezése) KEOP-4.2.0/B/09-2010-0035

**3. Ajánlat:**

Részszempont	Ajánlat
Nettó ajánlati ár (HUF)	
Jótállási idő (hónap)	

Keltetés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

**FELOLVASÓLAP**  
(közös ajánlattétel esetén)

**1. Ajánlattevői konzorcium**

Név: .....

Székhelye: .....

Telefon: .....Fax: .....

E-mail: .....

Tagok adatai (név, székhely): .....

.....

Tagok adatai (név, székhely): .....

.....

**2. Ajánlattétel tárgya:**

Új fogyasztók bekapcsolása a geotermális távhőszolgáltatásba Hódmezővásárhelyen (Hőközpontok gépészeti és villamos vezérlési kivitelezése) KEOP-4.2.0/B/09-2010-0035

**3. Ajánlat:**

Részszempont	Ajánlat
Nettó ajánlati ár (HUF)	
Jótállási idő (hónap)	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

**AJÁNLATI NYILATKOZAT<sup>1</sup>**

**különösen Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésre vonatkozóan**

Alulírott..... mint a(z).....

(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője<sup>2</sup> – az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy:

- az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk,
- a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – készek vagyunk megkötni és teljesíteni,
- a kért ellenszolgáltatás összege: lásd a „Felolvasólap”-on,
- elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételeket tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az eljárást megindító felhívással vagy a dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen,
- amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy az eredményhirdetésen második helyeztként az Ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk és a nyertes a szerződéskötéstől visszalép –, akkor a szerződést megkötjük, és szerződést teljesítjük a dokumentációban, a szerződéstervezetben és az ajánlatunkban lefektetettek szerint
- társaságunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro vállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak minősül / nem tartozik a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.<sup>3</sup>

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>1</sup> A nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén valamennyi tag vonatkozásában be kell nyújtani!

<sup>2</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni!

<sup>3</sup> Kérjük a nyilatkozat tartalmának megfelelő részt aláhúzni!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT<sup>4</sup>

a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.)

## 40. § (1) bekezdés a) és b) pontja tekintetében

Alulírott..... mint a(z).....

(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője<sup>5</sup> – az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontban foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint Ajánlattevő/Közös Ajánlattevő<sup>6</sup>

az alábbi – a közbeszerzés részét képező – területekre (teljesítésre) vonatkozóan kíván alvállalkozót igénybe venni; továbbá az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni a következő táblázatban mutatjuk be.

	I. Közbeszerzés részét képező teljesítés megnevezése <sup>7</sup>	II. Az I. oszlopban szereplő alvállalkozók közül a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók	III. Igénybevétel mértéke a beruházás értékének egészéhez mérten a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók közül (%)
1.			
2.			
3.			
...			

<sup>4</sup> A nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén valamennyi tag vonatkozásában be kell nyújtani!

<sup>5</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni!

<sup>6</sup> Kérjük a nyilatkozat tartalmának megfelelő részt aláhúzni!

<sup>7</sup> Nemleges nyilatkozat esetén a táblázatot kérjük üresen hagyni!

vagy

nem kíván a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT<sup>8</sup>**

**az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában**

Alulírott..... mint a(z).....  
 (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője<sup>9</sup> –  
 – az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás,  
 kikötés gondos áttekintése után<sup>10</sup>

- ezennel megjelölöm az alábbi céget, mint az ajánlattevő által az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetet

	Az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet megnevezése, székhelye <sup>11</sup>	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a szervezetet igénybe vesszük	Kbt. 55. § (6) bekezdés a), b), c) pont szerinti igénybevétel megnevezése
1.			
2.			
...			

vagy

- kijelentem, hogy társaságunk nem vesz igénybe az alkalmasság igazolására más szervezetet (kapacitást nyújtót).

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>8</sup> A nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén valamennyi tag vonatkozásában be kell nyújtani!

<sup>9</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni!

<sup>10</sup> Kérjük a nyilatkozat tartalmának megfelelő részt aláhúzni! Kapacitást nyújtó szervezet igénybevétele esetén a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdés szerinti nyilatkozatokat, illetve dokumentumokat az ajánlathoz csatolni szükséges!

<sup>11</sup> Nemleges nyilatkozat esetén a táblázatot kérjük üresen hagyni!

**NYILATKOZAT**  
**a kizáró okok vonatkozásában**

Alulírott ..... , mint a(z)  
..... (székhely:  
.....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre  
jogosult képviselője a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaság,  
mint Ajánlatkérő által az „*Új fogyasztók bekapcsolása a geotermális távhőszolgáltatásba  
Hódmezővásárhelyen (Hőközpontok gépészeti és villamos vezérlési kivitelezése) KEOP-4.2.0/B/09-  
2010-0035*” tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok  
vonatkozásában<sup>12</sup>:

**I.**

Az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) a)-k) pontjaiban, Kbt. 56. § (2) bekezdésében és a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

**II.**

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, illetve általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetet/szervezeteket.

---

<sup>12</sup> A Kbt. 57. §-ában foglalt kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező választása szerint a következők szerint lehet igazolni:

*a) ajánlattevő saját nyilatkozatot nyújt be (a fentiek szerint - 6. sz. iratminta) arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy*  
*b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá.*

### III.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet<sup>13</sup>

- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy<sup>14</sup>

- az alábbiakat nyilatkozom *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról<sup>15</sup>:

neve: \_\_\_\_\_, állandó lakóhelye: \_\_\_\_\_<sup>16</sup>

nyilatkozom, hogy *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>13</sup> Megfelelő válasz aláhúzendó!

<sup>14</sup> Megfelelő válasz aláhúzendó!

<sup>15</sup> A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár;

<sup>16</sup> Szükség esetén bővíthető!

## NYILATKOZAT

**árbevétel tárgyában a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján**

Alulírott..... mint a(z).....  
 (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője<sup>17</sup>  
 ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint ajánlattevő/ közös  
 ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet<sup>18</sup> általános forgalmi  
 adó nélkül számított árbevétele az előző három évben (2009, 2010., 2011) az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes nettó árbevétel (HUF)	Közbeszerzés tárgya (gépészeti szerelési és villamos vezérlési munkák) szerinti nettó árbevétel (HUF)
2009.		
2010.		
2011.		

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
 meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>17</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni!

<sup>18</sup> A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendő!

## NYILATKOZAT

**a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított öt évben befejezett teljesítéseiről, különösen a közbeszerzés tárgyára vonatkozó referenciáiról**

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője<sup>19</sup> ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint ajánlattevő/ közös ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet<sup>20</sup> az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított öt évben az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti építési beruházásokat teljesítette:

Szerződést kötő másik fél (neve, székhelye, elérhetősége)	Teljesítés ideje (időtartama, -tól -ig)	Szerződés (építési beruházás) tárgya, megnevezése	Ellenszolgáltatás összege (nettó Ft) vagy a korábbi szerződés mennyiségére utaló más adat megjelölése	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt?

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>19</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni!

<sup>20</sup> A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

## NYILATKOZAT

**a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés c) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe**

Alulírott..... mint a(z).....

(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője<sup>21</sup> ezennel kijelentem, hogy a(z) ..... mint ajánlattevő/ közös ajánlattevő/alvállalkozó az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet<sup>22</sup> rendelkezik az ajánlattételi felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

név	végzettség	képzettség	ellátott funkció

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a feltüntetett szakember szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen,
- a szakember végzettségét, képzettségét igazoló okirat(ok) egyszerű másolata,
- a szakember által aláírt eredeti rendelkezésre állási nyilatkozat.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>21</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni!

<sup>22</sup> A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai, szerződés nettó értéke	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

### MUNKAHELYEK<sup>23</sup>

(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)

Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése / Beosztás

### NYELVISMERET

(gyenge-közepes-jó-kiváló-anyanyelv)

Idegen nyelvek	Beszéd	Olvasás	Írás

### EGYÉB

**Egyéb képességek:** .....

.....

.....

.....

**Szakértelem:** .....

.....

.....

.....

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(saját kezű aláírás)

<sup>23</sup> Amennyiben munkáltatóként nem ajánlattevő kerül feltüntetésre, úgy kérjük legyenek tekintettel a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseire! A tényleges munkáltatót kapacitást nyújtó szervezetként és a Kbt. 55. § (6) bekezdés a) pontjára tekintettel egyben alvállalkozóként az ajánlatban szükséges bemutatni!

**NYILATKOZAT**

**a szakember rendelkezésre állásáról**

Alulírott ....., mint a(z) ..... ajánlattevő/alkalmazó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet <sup>24</sup> által ajánlott .....<sup>25</sup> szakember kijelentem, hogy részt veszek az „*Új fogyasztók bekapcsolása a geotermális távhőszolgáltatásba Hódmezővásárhelyen (Hőközpontok gépészeti és villamos vezérlési kivitelezése) KEOP-4.2.0/B/09-2010-0035*” tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(sajátkezű aláírás)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

<sup>24</sup> A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendő!

<sup>25</sup> Kérjük, a nyilatkozatban az eljárást megindító felhívás Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2. pontjában meghatározott pozíciókat adják meg!

MEGHATALMAZÁS

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(székhely: ..... ) ajánlattevő/alkalmazó/ az alkalmazás  
igazolására igénybe vett más szervezet <sup>26</sup> cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom  
..... (szig.sz.: ...; szül.: ...; an.: ...; lakcím: ...), hogy az „**Új fogyasztók  
bekapcsolása a geotermális távhőszolgáltatásba Hódmezővásárhelyen (Hőközpontok gépészeti és  
villamos vezérlési kivitelezése) KEOP-4.2.0/B/09-2010-0035**” tárgyban hirdetmény közzététele nélkül  
induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult  
képviselőjének aláírása)

.....  
(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

---

<sup>26</sup> A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 54. §-a tekintetében**

Alulírott ..... mint a(z)  
..... (székhely:  
.....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre  
jogosult képviselője a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt., mint Ajánlatkérő által a  
**„Új fogyasztók bekapcsolása a geotermális távhőszolgáltatásba Hódmezővásárhelyen (Hőközpontok  
gépészeti és villamos vezérlési kivitelezése) KEOP-4.2.0/B/09-2010-0035”** tárgyában kiírt  
közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem.

Ezúton

**n y i l a t k o z o m, h o g y**

az ajánlattétel során tájékozódunk az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a  
fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a  
munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés  
teljesítése során meg kell felelni.

Jelen nyilatkozatot az **„Új fogyasztók bekapcsolása a geotermális távhőszolgáltatásba  
Hódmezővásárhelyen (Hőközpontok gépészeti és villamos vezérlési kivitelezése) KEOP-4.2.0/B/09-  
2010-0035”** elnevezésű közbeszerzési eljárás keretében tettem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  
meghatalmazott képviselő aláírása)