

Iktatószám HV52-1G/5-1/2024

## A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE SZABÁLYZAT

*Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.*

Érvényes: 2024. január 01 –től

Alkalmazás előtt győződjön meg a Szabályzat hatályáról

## **A Szabályzat célja:**

Minden állampolgárnak joga van ahhoz, hogy tudja, hogy egy adott önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság hogyan működik, gazdálkodik: mit, miért és hogyan cselekszik, mire és mennyi közpénzt költ, hogyan kezeli a közvagyon, milyen szerződéseket köt. Ezeket és ehhez hasonló adatokat nevezzük közérdekű adatoknak. A közérdekű adatokhoz való hozzáférés a részvételiséget célnak tekintő demokrácia alapja. A Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt. (továbbiakban HVSZ Zrt.) felé a közérdekű adatok megismerésére való igényét bárki jelezheti. Önnek is joga van tudni, joga van közérdekű adatot igényelni.

## **I. Szabályozási alapok**

A HVSZ Zrt.-hez beérkező, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséről szóló általános- és részletszabályokat tartalmazza:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet,

közérdekű adat: az állami, vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

A HVSZ Zrt. elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, különös tekintettel az alábbiakra:

az üzleti tervek végrehajtása (pl. féléves, éves – beszámolók),

- az önkormányzati vagyon kezelése
- a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések,
- a HVSZ Zrt. működése, struktúrája, feladat-és hatáskörök, személyi állomány.

## **II. Közérdekű adatok megismerése**

A HVSZ Zrt. igyekszik a lehető legtöbb adatot, információt elérhetővé tenni a honlapon, azért, hogy az érdeklődők a lehető leggyorsabban és közvetlenül tudjanak tájékozódni. Közérdekű adatok megismerése iránti igényt formai kötöttségek nélkül bárki szóban, írásban, vagy elektronikus úton nyújthat be. Az adatigénylésben egyértelművé kell tenni, hogy az a közérdekű

adat megismerésére irányul. Az igénylő által egy éven belül benyújtott azonos adatkörre vonatkozó kérés elutasítható.

Az adatigénylő köteles megadni nevét és elérhetőségét (cím, e-mail cím), ezen túlmenően egyéb adatok megadására nem köteles.

#### 1. Közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény benyújtható:

- személyesen: HVSZ Zrt. székhelyén, 6800. Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.
- postai címére: 6800. Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.
- az e-mail címére: hvszrt@hvszrt.hu

#### 2. A kérelemben meg kell jelölni:

- az igényelni kívánt közérdekű adatot (részletes, egyértelmű megjelölés)
- az igényelt adatokról való tájékoztatás módját (pl. posta, email).

#### 3. Költségtérítés

A közérdekű adat megismerése és igénylése fő szabályként ingyenes.

Vannak azonban olyan esetek, amikor az adatigénylést teljesítő közfeladatot ellátó költségtérítést kérhet (pl.: adatok kérés szerinti tisztítása, rendezése, nyomtatása stb.). A költségtérítés jellemzően az adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó jelentős mértékű munkaerő-igénybevételhez, vagy egyéb költséghez (nyomtatás, adathordozó, postai költség stb. stb.) kapcsolódik.

A felmerült költségtérítés mértékéről a Társaság a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja a kérelmezőt, akinek 30 napon belül kell nyilatkoznia, hogy továbbra is fenntartja-e az igénylését (azaz kifizeti a felmerülő költségeket) vagy nem. A teljesítéstől (költségtérítés kifizetésétől) számított 15 napon belül a Társaság köteles teljesíteni az adatigénylést.

A vonatkozó szabályozás alapján a költségtérítés összege az alábbiak szerint alakul:

- az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként legfeljebb munkaóránként átlagosan 4.400Ft kerül figyelembevételre
- optikai adathordozón átnyújtott másolat: adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó
- fekete-fehér másolat papíralapon (A/4 méret, vagy A/3 méret 10 másolt oldal felett): adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 12Ft/másolt oldal, illetve 24Ft/másolt oldal
- színes másolat papír alapon (A/4 méret 10 másolt oldal felett): adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 130Ft/másolt oldal
- színes másolat papír alapon (A/3 méret oldalanként): adathordozó közvetlen költsége, de legfeljebb 260Ft/másolt oldal

### **III. A közérdekű adatok teljesítésének rendje**

Az igénylés beérkezésétől számított 15 napon belül a Társaság eleget tesz a kérelemnek. Az adatigénylés határideje egy alkalommal további 15 nappal meghosszabbítható.

(Veszélyhelyzet esetén ezek a szabályok módosulnak, hosszabb válaszadási határidők érvényesek).

A közérdekű adat megismerésével kapcsolatos jogsérelemre hivatkozva az igénylő bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

Címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacíme: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefonos ügyfélszolgálat: kedd és csütörtök 9:00–12:00 és 13:00–16:00 óra között a +36 (30) 683-5969; +36

(30) 549-6838 telefonszámokon Telefon: +36 1 391 1400

Fax: +36 1 391 1410

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Az igénylő bírósághoz fordulhat az igény elutasítása, vagy a teljesítésre nyitva álló (esetleg meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint költségterítés összegének felülvizsgálata érdekében.

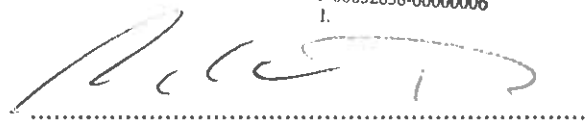
#### **IV. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2024.01.01. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyek tekintetében is alkalmazni kell. A Szabályzatot a hatálybalépés napján a Társaság erre kialakított informatikai rendszerében közzé kell tenni, gondoskodni kell arról, hogy az abban foglaltakat a Társaság valamennyi munkavállalója megismerhesse.

A Társaság a belső hálózatán egy könyvtárat hozott létre a Munkavállalók részére, amelyet a „HVSZ Zrt. Szabályzatok” mappán keresztül tudnak elérni. A Szabályzat és módosításai akkor minősülnek kézbesítettnek, amikor a Munkavállalók ezekhez a fenti könyvtárban a legkorábban hozzáférnek.

Hódmezővásárhely, 2023. december 14.

Hódmezővásárhelyi  
Vagyonkezelő és Szolgáltató ZRt.  
6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.  
Adószám: 11592277-2-06  
K&H Bank 10400559-00032838-00000006



Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.